

Šolsko leto 2024/25

Ime in priimek

Oddelek

Naslov

 doma

 v službi starša

Vzgojiteljica

Pomočnica vzgojiteljice

OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA

Cesta Notranjskega odreda 32
1386 STARI TRG PRI LOŽU

Ravnateljica: Nataša Vesel Plos

Poslovni sekretar: Nataša Škrabec

Računovodji: Andreja Porok
Saša Žagar

Telefon: tajništvo 01 707 12 50
ravnateljica 01 707 12 52
natasa.vesel-plos@oshjh-staritrj.si

pomočnica ravnateljice vrtca 01 707 12 57
tatjana.leskovec@oshjh-staritrj.si

pomočnica ravnateljice šole 01 707 12 61
urska.cimprica@oshjh-staritrj.si

knjižnica 01 707 12 59
računovodstvo 01 707 12 58

Fax: 01 707 12 60

E-mail: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

spletna stran: www.oshjh-staritrj.si

Račun: 01265-6030666442

Davčna številka: 58122982

Vrtec Stari trg: 1. nadstropje: 01 707 12 66
pritličje: 01 707 12 67

Vrtec Iga vas: 01 707 12 68

ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA
Vrtec Polhek Stari trg pri Ložu 3 oddelka I. starostnega obdobja 2 oddelki II. starostnega obdobja 1 kombiniran oddelek

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE in VRTCA

SVET ŠOLE
Predsednica Matjaž Žnidaršič

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednica Dominique Tereza Braakman	Predsednik Eva Sterle

RAVNATELJICA
Nataša vesel Plos

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
Tatjana Leskovec	Urška Cimprič

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas Kristina Škulj



SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi šole:

- € imenuje in razrešuje ravnatelja,
- € sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- € odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- € obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- € odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- € pritožbah staršev v zvezi vzgojnim oz. izobraževalnim delom,
- € opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

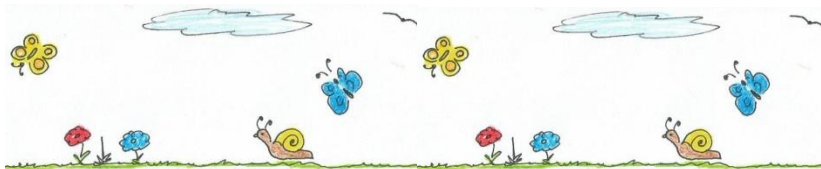
Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- € treh predstavnikov ustanovitelja,
- € treh predstavnikov staršev,
- € petih predstavnikov delavcev šole.

SVET STARŠEV

Pristojnosti sveta staršev:

- € predlaga in daje soglasje k nadstandardnemu programu,
- € daje mnenje k predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- € razpravlja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- € opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



STROKOVNI ORGANI VRTCA

- ✱ VZGOJITELJSKI ZBOR
- ✱ STROKOVNI AKTIVI

ŠTEVILO OTROK in ODDELKOV v VRTCU

starostno obdobje / oddelek	letnik	število oddelkov	število otrok
STARI TRG			
2 – 3 / Rumeni polhki	2021/22	1	17
2 – 4 / Oranžni polhki	2020/21	1	17
4 – 6 / Rdeči polhki	2019/20	1	18
5 – 6 / Modri polhki	2018/19/20	1	19
IGA VAS			
2 – 3 / Mavrični polhki	2022	1	12
1 – 2 / Razigrani polhki	2022/23	1	12

STROKOVNI DELAVCI VRTCA

oddelek	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
kombiniran	Karmen Kandare	Naja Šmigoc
3 – 4 homogen	Lucija Truden	Maruša Kranjc
4 – 6 heterogen	Valerija Škrbec	Helena Bartol
4 – 6 heterogen	Andreja Kandare	Anita Veber
IGA VAS		
1 – 2 homogen	Jana Srpan	Jana Mlakar
2 – 3 homogen	Mirjam Štefančič	Mojca Kočevar

Za kritje sočasnosti in nadomeščanje je zaposlena pomočnica vzgojiteljice Amra Pamuković za poln delovni čas.

Svetovalno delo in ure dodatne strokovne pomoči izvaja svetovalna delavka Nataša Lavrič.

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Računovodja Andreja Porok	Poslovni sekretar Nataša Škrabec	Kuharica Tatjana Mulec Marija Mlakar
Knjigovodja - pisarniški referent Saša Žagar	Čistilka Zinka Koritnik Tanja Lipovac Božena Sterle Plos Tea Kočevar Klavdija Urbiha	Pomočnica kuharice-perica Suzana Troha Gospodinjec Mojca Mikuž Pomočnica kuharice Marija Benčina
Hišnik Marjan Gobec		

STARŠI – VRTEC

KAJ LAHKO STARŠI PRIČAKUJEJO OD VRTCA ?

- € Vzgojo in varstvo predšolskih otrok.
- € Strokovno izobraževanje otrok.
- € Informacije o delu in napredku otroka.
- € Pojasnila in svetovanja za uspešno delo otroka.
- € Svetovanja pri socialno-psihološki problematiki.
- € Individualno pomoč za delo z otrokom.
- € Doslednost pri vzgojnem delu v okviru pravil.



KAJ PRIČAKUJEMO V VRTCU ?

- € Konstruktivno sodelovanje med vrtcem – vzgojitelji – starši.
- € Medsebojno pravočasno obveščanje.
- € Sprotno reševanje problemov, ki so vezani na vzgojo in izobraževanje otroka, ki se neposredno nanaša na sobivanje otroka v vrtcu z ostalimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

- € Starši in vzgojitelji si morajo medsebojno zaupati in usklajeno delovati. Razmišljanja, pohvale in kritike si je potrebno medsebojno izmenjati osebno in nikakor preko otrok.



CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE:

- € razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja drugih in sebe,
- € razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- € razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- € negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- € spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno rabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- € spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- € spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- € posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- € razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.



PRAVICE OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Otroci imajo pravico do:

- € enakovrednih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, premoženje, poreklo, družinsko pripadnost ali kakršen koli drug položaj otroka,

- € enakovrednih možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca,
- € upoštevanja individualnih in skupinskih razlik med otroki ter do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu,
- € spoštovanja osebnega dostojanstva in osebne integritete otroka,
- € spoštovanja in upoštevanja otrokovega pogleda na svet, njegovega razumevanja in čustvenega odzivanja na stvari, dogodke in položaje,
- € vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost,
- € postopnega razvijanja kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- € varnega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otrokov vsestranski razvoj,
- € poglobljene strokovne obravnave v primeru razvojnih motenj, primanjkljajev ali drugih razlogov oviranega ali prikrajšanega razvoja,
- € svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do:

- € vpogleda v programe za predšolske otroke,
- € obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- € zaščite intimnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov,
- € sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- € ob vstopu otroka v vrtec lahko ta omogoči staršem prisotnost v skupini v začetnem uvajalnem obdobju, ki lahko traja tudi več tednov.



OBVEZNOSTI STARŠEV

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom zdravniško pregledani pri zdravniku. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico na posebnosti otroka, še posebno na otrokov zdravstveni status.

Starši so dolžni posredovati številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče poiskati in obvestiti o nenadni obolenosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.

V vrtec je dovoljeno pripeljati samo zdravega otroka. Če je vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti. Otrok ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost in zdravje oz. zdravje drugih otrok.

Starši morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca v skladu z zakonom.

Dolžni so upoštevati Pravilnik o varnosti otrok.

SODELOVANJE MED VRTCEM, ŠOLO IN STARŠI

SODELOVANJE S STARŠI

Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujen pogoj za dobro počutje otrok in kvalitetno delo. V ta namen bomo organizirali različne oblike sodelovanja:

- € prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- € ob vstopu v vrtec omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec ob prisotnosti staršev,
- € uvodni ter zaključni roditeljski sestanek,
- € pogovorne ure za starše (prvi teden v mesecu),
- € neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu,
- € skupna praznovanja,
- € vsakodnevna komunikacija in priložnostni pogovori z vzgojiteljico in pom. vzgojiteljice, ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- € skupni izleti, ogledi predstav, obiski prireditve,
- € pomoč pri zbiranju raznega materiala,
- € predavanja za starše.

Neposredno sodelovanje s starši bomo izboljšali z ustrežnejšim in boljšim pretokom informacij. Vsa obvestila in dogovori bodo objavljeni na e Asistentu ter na spletni strani vrtca.

Pogovorne ure za starše bodo potekale vsak prvi teden v mesecu.



SODELOVANJE S ŠOLO

- € sodelovanje s prvo triado,
- € sodelovanje v skupnem projektu,
- € obisk šolske knjižnice,
- € skupne prireditve.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vizija: S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.

DNEVNI PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA

V vrtcu izvajamo program javnega vrtca. Glede na čas in trajanje organiziramo dnevni program vzgoje in varstva, ki traja za posameznega otroka od 6 do 9 ur. Osnovni program, skladen s Kurikulumom za vrtce, je zagotovljen vsem otrokom.

Program glede na starostna obdobja

Vrtec izvaja dnevne programe, ki so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

- € Program za otroke prvega starostnega obdobja.
- € Program za otroke drugega starostnega obdobja.

Programi glede na trajanje

Izvajamo samo dnevni program.

Program glede na vsebino

- ☺ Kurikulum za vrtce – osnovni nacionalni dokument
- ☺ Navodilo h Kurikulu za vrtce za izvajanje programov z OPP
- ☺ Program Korak za korakom



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu.

Namen načrtovanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca (prevozi, vstopnine...) plačajo starši. Za otroke, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

- ☺ Pevski zborček
- ☺ Naravoslovne delavnice
- ☺ Telovadne urice
- ☺ Bralni nahrbtnik
- ☺ Obiski lutkovnega gledališča Ljubljana ter opere
- ☺ Program Mali sonček
- ☺ Srečanja v šolski knjižnici
- ☺ Plavalna urica
- ☺ Gozdi vrtec

Projekti:

Na nivoju države

- EKO vrtec / šola
- Tradicionalen slovenski zajtrk
- B-RIN – razvijanje temeljnih vsebin računalništva in informatike

- Z roko v roki v poučni digi svet (v okviru Erasmus+)
- Poučujmo zunaj (v okviru Erasmus+)

PROGRAM PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- € praznovanja ob prihodu letnih časov,
- € tednu otroka,
- € praznični december (prireditev pri gradu Snežnik, praznični decembra po oddelkih),
- € pustovanje po oddelkih,
- € nastopi otrok za starše po oddelkih,
- € sodelovanje na prireditvi »S pesmijo na počitnice«,
- € praznovanje rojstnih dni otrok,
- € obiski Lutkovnega gledališča Ljubljana,
- € Cicikros,
- € Cicimatura,
- € Noč knjige,
- € prireditev ob zaključku šolskega leta.

PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTEBA MI

V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami in v skladu z zakonodajo in odločbo prejemajo dodatno strokovno pomoč s strani strokovnih delavcev.



PREDNOSTNE NALOGE

1. Družina in skupnost – poglobljanje sodelovanja s starši in ožjo skupnostjo
2. Potrkajmo na sosedova vrata – sodelovanje med oddelki: enkrat mesečno odpremo vrata oddelkov. Otroci bodo lahko prehajali iz oddelka v oddelke, se spoznavali, ustvarjali, učili izven matične igralnice.

Otrokom želimo zagotoviti:

- € varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- € prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- € z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- € spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- € omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- € skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

POSLOVNI ČAS

Dnevni čas prilagajamo potrebam staršev. Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

Vrtec Stari trg: 5.30 -15.45

Vrtec Iga vas: 5.30 – 15.30

URNIK DELA

Urnik dela je izdelan na osnovi poslovnega časa vrtca in je v skladu s 40 – urno delovno obvezo. Zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, glede na potrebe in naravo dela. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas po ustaljenem redu.

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikuluma za vrtee.

- € do 8.00 – sprejemanje otrok, igre po interesih otrok, individualno delo
- € od 7.30 do 8.30 – fleksibilen zajtrk
- € od 8.30 do 11.30 – dejavnosti po vzgojnih področjih v igralnih kotičkih, telovadnici, skupnih prostorih vrtca ali na prostem
- € od 11.30 do 12.30 – priprava na kosilo in kosilo
- € od 12.00 do 14.00 – počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo
- € od 14.00 do 15.45 – popoldanska malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhodi otrok domov.

**ŽELIMO POSTATI VRTEC, KJER BO PREVLAĐOVALA PRIJAZNOST,
POŠTENOST, ODKRITOST IN MEDSEBOJNO SODELOVANJE.**

Pripravila:
Tatjana Leskovec



september 2024