

Letni delovni načrt 2024/2025

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja

Cesta Notranjskega odreda 32
Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60

Podružnična šola Iga vas

tel: 01 707 12 63

Vrtec Polhek

tel: 01 707 12 66, 01 707 12 67

os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

www.oshjh-staritrg.si



**LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLE**

za šolsko leto **2024/25**

KAZALO

VIZIJA ŠOLE	1
POSLANSTVO ŠOLE.....	1
VREDNOTE IN NAČELA	1
POSLANSTVO.....	1
RAZVOJNI NAČRT ŠOLE.....	2
I. PODATKI O ŠOLI.....	3
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	3
PROSTORSKI POGOJI.....	3
ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	4
SVET ŠOLE.....	5
SVET STARŠEV	5
RAVNATELJ	6
DELAVCI IN UČENCI	7
STROKOVNI DELAVCI	8
STROKOVNI AKTIVI	9
PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	10
NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	15
NALOGE RAČUNALNIČARJA - ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	17
SKUPNOST UČENCEV	18
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE	21
POUK.....	21
PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	21
DNEVI DEJAVNOSTI	24
PREDNOSTNE NALOGE	39
PROJEKTI	41
JUTRANJE VARSTVO.....	44

Letni delovni načrt 2024/2025

PODALJŠANO BIVANJE	44
DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN INDIVIDUALNA UČNA POMOČ	45
ŠOLA V NARAVI	45
VARSTVO VOZAČEV	45
MERJENJE GIBALNIH SPOSOBNOSTI IN TELESNIH ZNAČILNOSTI UČENCEV	45
III. VOZNI RED AVTOBUSOV	46
NAČRT ŠOLSKIH POTI.....	52
POUK – ČASOVNI RAZPORED UR	52
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	53
KOLEDAR TEKMOVANJ	55
IV. SODELOVANJE S STARŠI, Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI IN SODELAVCI.....	57
RODITELJSKI SESTANKI	57
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	59
POPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	60
POGOVORNE URE ZA UČENCE	60
V. ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLI	62
ŠTEVILO DNI POUKA PO MESECIH	62
DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLI	63
DRUGO DELO	63
STROKOVNE SKUPINE.....	64
NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE.....	65
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	67

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vrtec in šola zagotavljata načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske in šolske vzgoje in izobraževanja, zadovoljevanje potreb otrok, učencev, staršev, delavcev in okolja.

Letni delovni načrt sprejme Svet Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

VIZIJA ŠOLE

S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.

POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je ohranjanje in spodbujanje radovednosti in ustvarjalnosti otrok. Pri tem si želimo dobrega sodelovanja s starši in širšim okoljem. Otrokom želimo nuditi znanje in veščine pomembne za življenje. Vzgajati jih želimo v duhu spoštljivosti, strpnosti in medsebojne pomoči. Želimo si, da bi zrasli v poštene, delavne, samostojne, samozavestne in odgovorne državljane, ki spoštujejo svojo kulturo in tradicijo.

To dosežemo s strokovnim in odgovornim delom, s krepitvijo odnosov s starši in z uvajanjem sodobnih, aktivnih oblik poučevanja. Želimo si, da bi vrtec in šola učencem ponudila možnost največjega napredka v skladu z njegovimi sposobnostmi, razvijala potrebo po vseživljenjskem izobraževanju z namenom, da učenci postanejo samostojni in odgovorni posamezniki.

VREDNOTE IN NAČELA

Vrednote in načela so zapisana v Vzgojnem načrtu šole in so temelj, na kateremu gradimo prihodnost šole. Verjamemo, da se bodo naši učenci tako razvili v samostojne in odgovorne osebnosti, kar je osnova za nadaljnje šolanje, življenje in delo.

POSLANSTVO

Poslanstvo vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje. Želimo, da bo:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces.

S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja.

Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z različnimi institucijami v kraju samem in širše. Cilji bodo lažje dosegljivi, če bo vsak prevzel odgovornost za svoje delo. To bomo poskušali doseči z aktivnimi oblikami dela ter spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo. Skrbeli bomo za vzdrževanje šolskih stavb, vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.

I. PODATKI O ŠOLI

ORGANIZACIJA ŠOLE

Ustanovitelj Občina Loška dolina, z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu**, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu, v čigar sestavo sodijo:

- *matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,*
- *Podružnična šola Iga vas,*
- ***Vrtec Polhek Stari trg pri Ložu.***

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: *Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.*

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: *Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.*
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: *Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.*

Šolski prostor za učence, ki obiskujejo pouk v šoli v Starem trgu pri Ložu in Podružnični šoli Iga vas, je omejen na šolsko stavbo, športno igrišče, zelenice in parkirišče okrog šole.

PROSTORSKI POGOJI

Pouk v Starem trgu pri Ložu bo potekal v:

- **pritličju šole**, kjer so učilnice za pouk:
 - razredne stopnje,
 - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene umetnosti ter
 - telovadnica.

- **I. nadstropju**, kjer so učilnice za pouk:
 - predmetne stopnje,
 - računalniška učilnica in
 - knjižnica.

V učilnicah razredne stopnje, kjer se pouk konča 5. ali 6. šolsko uro, se bo od 11.20 do 15.30 izvajal **pouk podaljšanega bivanja**, in sicer za učence od 1. do 5. razreda v Starem trgu pri Ložu, in ravno tako za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi.

Šola je na področju **učne tehnologije z učnimi pripomočki** zelo dobro opremljena. Načrtujemo nabavo učnih pripomočkov glede na potrebe in dodeljena finančna sredstva občine in ministrstva.

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednik <u>Matjaž Žnidaršič</u>

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednica <u>Dominique Tereza Braakman</u>	Predsednica <u>Eva Sterle</u>

RAVNATELJICA
<u>Nataša Vesel Plos</u>

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
<u>Tatjana Leskovec</u>	<u>Urška Cimprič</u>

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas <u>Kristina Škulj</u>

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- o pritožbah staršev v zvezi vzgojnimi oz. izobraževalnimi deli,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- **treh predstavnikov ustanovitelja**: Bernarda Okoliš, Tina Rus, Matjaž Žnidaršič
- **treh predstavnikov staršev**: Petra Troha, Domen Kordiš (šola), Goran Plos (vrtec)
- **petih predstavnikov delavcev šole**: Nevenka Dražetić, Maruša Krajc, Simona Lunka Marjeta Nelc, Andreja Porok

SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so:

- pravica in dolžnost voliti predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o predlogu pravil šolskega reda,
- daje mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- lahko predlaga zadeve v obravnavo Svetu šole,
- ima možnost predlagati Svetu šole nadstandardne programe ter podati soglasje k temu,
- ima možnost imenovati predstavnike staršev za pritožbeno komisijo,
- ima možnost obravnavati pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- Svet staršev lahko razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ima pravico obravnavati predlog pravil šolske prehrane, ki jih pripravi ravnatelj, preden jih sprejme Svet šole,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole,
- sodeluje pri nastajanju predloga vzgojnega načrta,
- sodeluje pri nastajanju predloga pravil šolskega reda,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja:

- pripravlja letni delovni načrt,
- ureja pedagoško dokumentacijo,
- usklajuje pri organizaciji posameznih del vrtca in šole,
- sodeluje pri pripravi urnika za pouk,
- občasno nadomešča odsotne pedagoške delavce,
- ureja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- koordinira naravoslovne, kulturne, športne in tehniške dneve,
- organizira in usklajuje interesne dejavnosti,
- načrtuje in organizira pouk pri timskem delu v devetletni šoli,
- organizira in spremlja dežurstva strokovnih delavcev (hišni red, navodila),
- organizira in koordinira dela strokovnih aktivov na šoli,
- sodeluje pri organizaciji prireditev,
- nadomešča ravnatelja (pedagoško organizacijsko delo) v času njegove odsotnosti,

- opravlja druge naloge v dogovoru z ravnateljem oz. pomočnikom ravnatelja vrtca.

DELAVCI IN UČENCI

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI DELAVCI

Računovodja Andreja Porok	Tajnica Nataša Škrabec	Kuharica Tatjana Mulec Marija Mlakar
Knjigovodja - pisarniški referent Saša Žagar	Čistilka Tea Kočevar Zinka Koritnik Tanja Lipovac Božena Sterle Plos Klavdija Urbiha	Pomočnica kuharice-perica Suzana Troha Gospodinjec Mojca Mikuž Pomočnica kuharice Marija Benčina
Hišnik Marjan Gomboc		

S 1. 9. 2024 je v šolo vpisanih **278** učencev in sicer v:

- matično šolo v Starem trgu pri Ložu – **14 oddelkov**,
- podružnično šolo v Iga vasi – **2 oddelka**, od tega *1 kombiniran oddelek 2. in 3. razreda*,
- *3,04 oddelka podaljšanega bivanja*.

ŠTEVILO UČENCEV in ODDELKOV v ŠOLI 1. 9. 2024

ŠOLA	razred	moški	ženske	+	-	število učencev	opombe	razrednik	sorazrednik
Stari trg	1.a	8	12			20		Ina Šmalc	
	2.a	5	5			10		K. Košir	
	3.a	5	7		2	12		An. Jelinčič	
	SKUPAJ					42			
	4.a	10	6		1	16		Š. Červ	
	4.b	9	7			16		A. Bajec	
	5.a	7	14		1	21		M. Nelc	
	6.a	9	8	1		17		K. Zbačnik	A. Ponikvar
	6.b	7	9	1		16		I..J. Sterle	A. Curl
	7.a	10	9			19		T. Ris	J. Kraševcec
	7.b	10	7		1	17		H. Baraga	V. Truden
	8.a	14	8	1		22		S. Nardin	P. Šivec

Letni delovni načrt 2024/2025

	8.b	12	9			21		A. Ožbolt	Meta Turk
	9.a	12	8			20		S. Levec	S. Breznik
	9.b	12	8			20		T. Lekan	M.M. Novak
						205			
						247			
<i>Iga vas</i>	1.b	9	3			12		A. Brus	
	2.b	5	6	2		11	kombiniran oddelek	N. Dražetić	
	3.b	5	3		2	8	kombiniran oddelek		
						31			
<i>skupaj</i>						278			

STROKOVNI DELAVCI

Stari trg pri Ložu

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>poučuje</i>
Ina Šmalc	1.	razredni pouk
Kristina Košir	2.	razredni pouk
Andreja Jelinčič	3.	razredni pouk
Špela Červ	4.a	razredni pouk, TJA 1. triada
Anita Bajec	4.b	razredni pouk
Nelc Marjeta	5.a	razredni pouk
Katarina Zbačnik	6.a	slovenščina
Iva Jakše Sterle	6.b	slovenščina
Tina Ris	7.a	naravoslovje, kemija, biologija, laborant, gospodinjstvo, izbirni predmet
Hejdi Baraga	7.b	gospodinjstvo, biologija, naravoslovje, laborant, izbirni predmet, naravoslovne urice (vrtec), OPB
Nardin Sabina	8.a	angleščina
Aleš Ožbolt	8.b	šport, izbirni predmeti, OPB
Simona Levec	9.a	zgodovina, geografija
Tatjana Lekan	9.b	DSP, DKE, nemščina
Alenka Curl		šport, izbirni predmeti, OPB
Polona Šivec		angleščina
Albina Ponikvar		matematika, fizika
Vida Truden		likovna umetnost, glasbena umetnost, OPZ, MPZ, izbirni predmet
Sabina Breznik		svetovalno delo, DSP
Jana Kraševac		matematika, ROID
Simona Lunka		matematika, ROID, DSP

Letni delovni načrt 2024/2025

Martina Malnar Novak		DSP
Andreja Ravšelj		matematika, tehnika in tehnologija, izbirni predmeti
Helena Novak Obreza		OPB, DSP, OPZ, JV
Meta Turk		DSP, zgodovina, OPB
Leonida Zalar		knjižnica
Mateja Ravšelj		OPB
Urška Cimprič		druga strokovna delavka 1. r, pomočnica ravnateljice

Iga vas

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>poučuje</i>
Alojzija Brus	1.	razredni pouk
Škulj Kristina		JV, PB, OPZ
Nevenka Dražetič	2./3.	razredni pouk

OPB - podaljšano bivanje, DSP – dodatna strokovna pomoč, JV – jutranje varstvo, OPZ – otroški pevski zbor, MPZ – mladinski pevski zbor, DKE – domovinska in državljska kultura in etika

STROKOVNI AKTIVI

strokovni aktiv	vodja	člani aktiva
vrtec	M. Kraje	vsi strokovni delavci vrtca
I. triada	N. Dražetič	Ina Šmalc, U. Cimprič, K. Košir, A. Jelinčič, A. Brus
II. triada	A. Bajec	M. Nelc, Š. Červ
Naravoslovni aktiv (kemija, biologija, gospodinjstvo)	H. Baraga	H. Baraga, T. Ris, A. Ponikvar A. Ravšelj
Matematika	Al. Ponikvar	S. Lunka, J. Kraševc, A. Ravšelj
IKT	S. Lunka	J. Kraševc, P. Šivec
Tuji jeziki	P. Šivec	S. Nardin, T. Lekan
Družboslovni aktiv (geografija, zgodovina in DKE)	S. Levec	M. Turk, T. Lekan
Slovenistično-knjižnični aktiv	I. J. Sterle	K. Zbačnik, Leonida Zalar
Umetnost in zbori	V. Truden	K. Škulj, H. N. Obreza
Šport	A. Curl	Al. Curl, Al. Ožbolt
Podaljšano bivanje	K. Škulj	M. Turk, M. Ravšelj, H. N. Obreza, Al. Ožbolt, Al. Curl, Hejdi Baraga, I. Šmalc, K. Košir, U. Cimprič
Svetovalna služba in DSP	M. M. Novak	S. Breznik, M. Turk, T. Lekan, S. Lunka, H. N. Obreza

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe bo potekalo v skladu s **prenovljenimi Programskimi smernicami svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja** (maj, 2024), Konceptom dela z nadarjenimi učenci, Operacionalizacijo koncepta nadarjenih, Konceptom dela učne težave, Smernicami za izobraževanje otrok tujcev, zakonodajo, internimi akti šole in etičnim kodeksom psihologov.

Svetovalna služba je **strokovni sodelavec in ne servis šole**, kar pomeni, da pri svojem delu vedno skuša upoštevati vse udeležence, z njimi sodelovati, se dogovarjati, se odzvati na njihove potrebe in se posvetovati za doseganje skupnih ciljev.

Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Sledila bom **ključnim načelom** svetovalnega delavca, kot so **načelo strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti**. (posodobljene Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, maj, 2024).

V nadaljevanju predstavljam načrt dela svetovalne službe po posameznih področjih: varno in vključujoče okolje; celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje in blagostanje učencev); učenje in poučevanje; vzgojno-izobraževalni prehodi, razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

1. VARNO, SPODBUDNO, VKLJUČUJOČE OKOLJE

Svetovalna služba je eden od ključnih členov pri zagotavljanju občutka varnosti učencev. Spodbudno učno okolje zagotavljamo tako, da upoštevamo celovitost posameznika, njegove značilnosti in posebnosti ter se trudimo za zagotavljanje vključujočega okolja – še posebej za učence s specifikami, kot so učenci s posebnimi potrebami, učenci tujci, učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci.

Posebno pozornost je potrebno nameniti obravnavanju nasilja. Pri tem sledimo smernicam za obravnavo medvrstniškega nasilja in protokolom obravnave družinskega nasilja ter spolnega nasilja.

- **Delovanje na razni vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju V-I zavoda)**

- Dosledno upoštevanje Protokolov za obravnavo nasilja – pomoč strokovnim delavcem pri razumevanju in udejanjanju le-tega.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami pri podpori vzgojnega delovanja (CSD, policija, Svetovalni centri idr.).
- Spremljanje in evalviranje vzgojnega delovanja (pomoč razrednikom pri izpeljavi vzgojnih opominov, individualnih vzgojnih načrtov za učence, ki kršijo šolska pravila).
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj za varno, spodbudno učno okolje.
- Sodelovanje pri zagotavljanju reda v šoli (dežurstvo na postaji, obhodi po šoli med odmori).
- **Delovanje na ravni skupine/oddelka**
 - Sodelovanje z razredniki pri aktualni šolski problematiki – vključevanje v razredne ure – načrtovanje, kako izpeljati RU ob določeni problematiki v razredu.
 - Podpora razrednikom pri vodenju oddelkov.
 - Dan dejavnosti za učence 4. razreda – Socialne igre.
 - Socialne igre – 9. razred.
 - Delavnice za nadarjene učence v sodelovanju z učitelji.
 - Obravnava nadarjenih učencev (evidentiranje, identifikacija, priprava ankete, soglasja staršev, izhodišča za delo z nadarjenimi, pomoč razrednikom pri pisanju INDEP-a, vodenje osebnih map nadarjenih učencev).
 - Organizacija preventivnih vsebin – sodelovanje z ekipo Varnega interneta, sodelovanje z Rdečim križem, društvom UP, sodelovanje z gospo Divno Klanfar - preventivne zdravstvene vsebine.
- **Delo s posameznikom in zanj**
 - Svetovalno delo z učenci z veliko tveganji, izzivi; delo z učenci (in starši), ki kršijo šolska pravila.
 - Pomoč učencem pri vključevanju v skupine – posebna pozornost namenjena četrtošolcem (delitev razreda ob prehodu učencev iz podružnice v matično šolo); učencem ob prehodu iz 5. v 6. razred.
 - Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktne situacije, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.
 - Svetovanje staršem.

2. CELOSTNI RAZVOJ (GIBALNI, SPOZNAVNI, ČUSTVENI, SOCIALNI, SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE) IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV

- **Delovanje na razni V-I zavoda**
 - Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (pozornost na učence 2. in 3. triade: poseganje po nedovoljenih substancah – vejpi, energijske pijače, alkohol).
 - Opozorjanje učencev na spoštljive odnose, spoštljivo komunikacijo, ne le v živo, pač pa tudi na spletu.
 - Preventivne vsebine na oglasnih deskah.

- Dogovor z vodstvom glede nabave programa Mikro učenj (Varni internet).
- **Delovanje na ravni skupine/oddelka**
 - Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju, izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev (npr. krepitev samopodobe preko delavnic To sem jaz).
 - Posredovanje gradiva za spodbujanje duševnega zdravja – zaposlenim in učencem.
 - Obeležitev Dneva duševnega zdravja z različnimi aktivnostmi učencev (10. 10. 2024).
 - Po potrebi vključitev v RU – npr. socialne veščine, tehnike sproščanja, komunikacijske veščine, sodelovanje ...
 - Ozaveščanje staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev – sodelovanje z razredniki v okviru RS (3. razred: predstavitev koncepta dela z nadarjenimi, 6. razred: prehod iz 5. v 6. razred; 8. razred – karierna orientacija; 9. razred: predstavitev razpisa za vpis v srednje šole in možnosti štipendiranja; ostalo – po dogovoru z razredniki ob aktualni problematiki).
 - Sodelovanje na Noči branja.
- **Delo s posameznikom in zanj**
 - Svetovalno delo z učenci s tveganji na področju duševnega zdravja.
 - Po potrebi svetovanje staršem glede obiska zunanje strokovne ustanove.
 - Testiranja – npr. Lestvica odklanjanja šole, merjenje intelektualnih sposobnosti, ocenjevalna shema bralnih zmožnosti ipd.
 - Iskanje možnih oblik podpore in pomoči učencem/družinam, ki so ogrožene zaradi socialno-ekonomskih stisk (npr. Fundacija ROK, Šolska akcija, letovanja RK, zbiralne akcije ...).

3. UČENJE IN POUČEVANJE (DOBRA POUČEVALNA PRAKSA, METODIČNO-DIDAKTIČNI PRISTOPI IN PRILAGODITVE)

Svetovalna služba sodeluje pri ugotavljanju vzrokov za šolski neuspeh in se vključuje v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti učencev. Pri tem podpira aktivno vlogo učenca v procesu učenja.

- **Delovanje na razni V-I zavoda**

- Sodelovanje z vodstvom in učitelji pri prepoznavanju in obravnavi učencev s težavami na področju učenja.
- Priprava ustreznih poročil za zunanje strokovne ustanove.
- Priprava seznama otrok s posebnimi potrebami/nadarjenih učencev s ključnimi informacijami.
- Koordinacija sestankov strokovnih skupin.
- Hospitacije v oddelkih.
- Predstavitev posebnih potreb in prilagoditev učencev učiteljskemu zboru – konec avgusta oz. po potrebi med letom.
- Vnos prilagoditev učencev v LoPolis Pro.

- **Delovanje na ravni skupine/oddelka**

- Delavnice uspešnega učenja za šestošolce.
- Preverjanje bralnih zmožnosti v sodelovanju s knjižničarko (sodelovanje v bralnem projektu).
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin (bodoči osmošolci - delitev v skupine pri MAT, TJA, SLJ).

- **Delo s posameznikom in zanj**

- Bralne urice za učence s težavami na področju branja.
- Individualna in skupinska učna pomoč za učence z učnimi težavami.
- Priprava izvirnih delovnih projektov pomoči s prilagoditvami za učence z učnimi težavami.
- Spremljanje učencev tujcev – svetovanje učiteljem pri pripravi, izpeljavi načrtov za učence tujce.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za učence s posebnimi potrebami.
- Priprava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami – sodelovanje s strokovno skupino in starši.
- Vodenje osebnih map učencev in ustrezna hramba.
- Izvajanje ur dodatne strokovne pomoči – v skladu s sistemizacijo dela.
- Individualno ali skupinsko svetovanje učencem glede izboljšanja tehnik učenja.
- Testiranja učencev in pisanje poročil.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

• Delovanje na razni V-I zavoda

- Izvedba vpisa v 1. razred (prenos učencev iz aplikacije SOKOL v LoPolis Pro; pošiljanje vabil na vpis; vpis v 1. razred; posredovanje potrdil o šolanju staršem; zapisnik vpisnega postopka; sodelovanje z ravnateljico pri pripravi obrazcev, ki jih posredujemo staršem na uvodnem roditeljskem sestanku).
- Koordinacija pri izvedbi spoznavnega popoldneva za bodoče prvošolce – terminska uskladitev, pošiljanje vabil staršem.
- Sodelovanje na 1. roditeljskem sestanku za bodoče prvošolce.
- Priprava seznamov bodočih prvošolcev z morebitnimi posebnostmi vpisa – za vodstvo, razrednike, vodjo prehrane.
- Vodenje odloga všolanja (predsednica komisije v procesu odloga všolanja učencev: testiranje s POŠ, oblikovanje poročil, organizacija sestanka članov komisije, posredovanje poročila ravnateljici, sodelovanje pri zapisu odločbe o odlogu).
- Sodelovanje pri prepisih učencev z drugih šol k nam in obratno.
- Sodelovanje pri delitvi razredov – bodoči četrtošolci, ob prehodu iz podružnice v matično šolo.
- Urejanje podatkov v LoPolisu Pro – prepisi, ponavljanje razreda, oblikovanje oddelkov...
- Posredovanje ocen 7., 8. in 9. razreda na Portal MVI v namene vpisa v SŠ.
- Prijava učencev na NPZ.
- Določanje prilagoditev učencev s posebnimi potrebami pri NPZ v programu KPP – v sodelovanju z učiteljicami DSP.

• Delovanje na ravni skupine/oddelka

- RS za starše šestošolcev – prehod iz 5. v 6. razred.
- RS za starše osmošolcev, devetošolcev – karierna orientacija, vpis v srednjo šolo in predstavitev štipendiranja.
- RU za osmošolce, devetošolce – karierna orientacija, vpis v srednje šole, štipendiranje
- Sodelovanje pri ZOOM predstavitevah srednjih šol – v kolikor bo tak dogovor na regijskem aktivu svetovalnih delavcev Notranjske regije
- Sodelovanje na tehniškem dnevu Karierne orientacije (sodelovanje z vodjo TD Andrejo Ravšelj).
- Pomoč devetošolcem pri izpolnjevanju prijavnice za vpis v srednjo šolo in pošiljanje prijavnice SŠ – v dogovoru s starši.

• Delo s posameznikom in zanj

- Testiranje devetošolcev s podpisanim soglasjem staršev – Kam in kako, Vprašalnik o poklicni poti.
- Individualni razgovori z devetošolci – izbira srednje šole.
- Posebna pozornost na novo vpisanim učencem – kako se ujamejo z novimi sošolci.

- Pozornost na učence, ki izkazujejo stiske ob prehodu iz podružnice v matično šolo, ob prehodu iz »razredne« na »predmetno« stopnjo.
- Pozornost na učence ponavljalce.

Sabina Breznik

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

(<https://www.oshjh-staritrj.si/knjiznica/>)

Cilji:

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela
- namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole,
- s svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces,
- povezuje se v knjižnično-informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva; z enotnim vodenjem katalogov, razvijanjem medknjižnične izposoje in s pretokom informacij.

Naloge:

- oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole,
- vzgajati in oblikovati učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja,
- vzgajati učenca v uporabnika knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagal,
- v povezavi z učitelji in s strokovnimi delavci spremljati in vrednotiti učenca v fazah njegovega vzgojno-izobraževalnega dela.

Knjižnica je namenjena vsem oddelkom šole in vrtca. Uporabljajo jo zaposleni in učenci. Deluje na centralni šoli v Starem trgu in na podružnici v Iga vasi.

Za potrebe vzgojno izobraževalnega procesa vključuje širok izbor računalniško vodenega knjižnega in neknjižnega gradiva. Uporabnikom je na voljo čitalnica, kjer lahko uporabljajo referenčno gradivo (slovarje, leksikone, enciklopedije, atlase), otroške in strokovne revije, poučne in leposlovne knjige. Gradivo je vodeno v sistemu COBISS. Učenci in zaposleni si gradivo lahko predhodno rezervirajo.

Izposoja knjižničnega gradiva je mogoča samo z izkaznico, učenci jo dobijo brezplačno. Bralci si lahko izposodijo največ 10 knjig naenkrat.

URNIK:

STARI TRG: ponedeljek, torek, četrtek, petek od 7.30 do 14.00,
sreda od 11.15 do 14.00.

IGA VAS: sreda od 7.30 do 10.30

V primeru odsotnosti knjižničarke so učenci obveščeni o spremembi urnika.

IZPOSOJEVALNI ROKI:

- DOMAČE BRANJE največ 14 dni
- OSTALO 20 dni + 1 x lahko podaljšaš

Uporabniki vstopajo v knjižnico v copatih. Mobiteli in druge elektronske naprave, hrana in pijača ne sodijo v knjižnico. Obiskovalci se v knjižnici vedejo mirno in tiho. Imeti morajo ustrezen odnos do knjižničnega gradiva. Gradiva ne smejo zadrževati preko izposojevalnega roka. Izgubljeno ali poškodovano knjigo morajo nadomestiti z novo enako ali plačati znesek za nakup nove knjige. Ob koncu šolskega leta morajo poravnati vse obveznosti v šolski knjižnici.

V knjižnici potekajo poleg internega bibliotekarskega dela različne dejavnosti, ki bogatijo izkustveni, doživljajski in domišljjski svet mladega bralca: knjižnično informacijsko znanje, bralna značka, pravljичne dejavnosti, noč knjige, noč branja, srečanja z ustvarjalci, medgeneracijska srečanja, različni projekti.

- BRALNA ZNAČKA

Bralno značko, katere cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali:

- bralna sezona 2024/2025 se prične s 17. septembrom, dnevom zlatih knjig, na obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka (1890-1970),
- vsi razredi bodo seznanjeni s potekom branja za bralno značko,
- pogovore o prebranih knjigah na razredni stopnji vodijo razredničarke, na predmetni stopnji knjižničarka,
- na predmetni stopnji opravljajo pogovore o prebranih knjigah v času varstva in po končanem pouku, na razredni stopnji v dogovoru z razredničarko,
- učencem – bralcem Poletavcem in bralcem za Cankarjevo tekmovanje bomo priznali eno leposlovno delo za bralno značko,
- bralno značko zaključujemo 2. aprila, ob mednarodnem dnevu knjig za otroke, na obletnico rojstva pravljičarja Hansa Christiana Andersena, izjemoma tudi prej, odvisno od zaključne prireditve.
- Učenci so nagrajeni s priznanjem in zaključno prireditvijo, na kateri gostimo slovenskega avtorja ali avtorico,
- zlati bralci, ki berejo vsa leta šolanja, prejmejo darilno knjigo Društva BZ Slovenije in so povabljeni na nagradni izlet.

- UČBENIŠKI SKLAD

V šolski knjižnici je učencem na voljo posebna zbirka učbeniških gradiv, ki si jih lahko brezplačno izposodijo za tekoče šolsko leto.

Učbeniški sklad ne vključuje delovnih zvezkov in drugih gradiv, ki jih ni mogoče uporabljati več let zaporedoma.

Učenci se morajo na sklad pravočasno naročiti.

Z izposojenim učbeniškim kompletom so dolžni ravnati skrbno in odgovorno. Vse izposojene knjige morajo oviti (ne v samolepilno folijo) in z njimi primerno ravnati.

Ob izteku šolskega leta morajo učbenike vrniti šoli. V primeru, da je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, morajo v skladu s pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada poravnati odškodnino.

Knjižničarka
Leonida Zalar

NALOGE RAČUNALNIČARJA - ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 bova delo organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) na šoli opravljali Simona Lunka s 55 % delovne obveznosti in Jana Kraševc s 5 % delovne obveznosti. Najina glavna naloga bo podpora učencem in zaposlenim pri uporabi IKT v izobraževalnem procesu.

Kot ROID bova izvajali naslednje aktivnosti:

- **Izobraževanje učiteljev:**
 - Informiranje zaposlenih o izobraževanjih s področja računalništva in digitalnih kompetenc.
 - Osveščanje o varnosti pred virusi ter zagotavljanje ustrezne antivirusne programske opreme.
 - Opozarjanje učiteljev in učencev na varno rabo interneta.
- **Programska oprema:**
 - Nameščanje in vzdrževanje programske opreme ter skrb za zadostno število licenc.
 - Spremljanje novosti na področju izobraževalne programske opreme in informiranje učiteljev.
 - Uvajanje novih učiteljev v razpoložljivo programsko opremo.
 - Skupno izbiranje nove programske opreme z vodstvom šole.
 - Skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme in za delovanje računalniške programske opreme.

- Organizacija dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju ter skrb za antivirusno zaščito.
- **Strojna oprema:**
 - Skupaj z zunanjim izvajalcem zagotavljanje nemotenega delovanja računalniške in druge IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, interaktivne table, itd.).
- **Omrežja:**
 - Spodbujanje uporabe omrežja Internet med učenci in učitelji.
 - Upravljanje uporabniških imen in pravic na lokalnem omrežju ter skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a.
 - Zagotavljanje varnosti podatkov in arhiviranje na strežnikih.
 - Sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljevanje pravic notranjim uporabnikom (LoPolis Pro, portal MŠŠ, ...).
- **Razvojno-raziskovalni projekti:**
 - Sodelovanje pri raziskovalnih projektih, povezanih z informacijsko tehnologijo.
 - Pomoč pri video konferencah in organizacija delovanja potrebne opreme.
- **Ostalo delo:**
 - Vodenje aktiva za IKT.
 - Sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda.
 - Sodelovanje s starši, šolsko svetovalno službo ter z lokalno skupnostjo in drugimi združenji na temo IKT.
 - Vodenje predpisane pedagoške dokumentacije.
 - Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi različnih šolskih dejavnosti (ND, KD, TD, ŠD, šolske prireditve).
 - Mentorstvo učiteljem pripravnikom.
 - Urejanje kabineta, računalniške in druge opreme.
- **Opravljanje drugih del po programu dela zavoda in po navodilih ravnatelja.**

Simona Lunka in Jana Kraševc, ROID

SKUPNOST UČENCEV

Vsi učenci od 1. do 9. razreda so člani skupnosti učencev. Posamezne oddelke zastopajo predstavniki, izvoljeni na začetku šolskega leta. Prek njih učenci posredujejo predloge in pripombe o življenju na šoli.

Cilji in naloge šolske skupnosti:

1. Sodelovanje pri načrtovanju dela in življenja na šoli; zbiranje predlogov in pripomb v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, krožki in drugimi dejavnostmi na šoli;
2. Spremljanje aktualne problematike, uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, morebitnega kršenja pravic učencev ipd;
3. Oblikovanje predlogov za kvalitetnejše delo in počutje učencev.

Učenci od 1. do 4. razreda bodo svoje predloge posredovali razredničarki ali mentorici šolske skupnosti.

Učenci od 5. do 9. razreda bodo aktivno sodelovali na sestankih šolske skupnosti (najmanj trikrat v šolskem letu).

Iz vsakega razreda sta v skupnost učencev izvoljena dva predstavnika posameznega razreda.

Mentorica šolske skupnosti je **Tatjana Lekan**.

PROGRAM DELA ZA NADARJENE UČENCE

Tudi v letošnjem letu bo potekalo evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev ter delo z nadarjenimi učenci. Pri delu bomo sledili predvsem naslednjim ciljem: širitev in poglobljanje temeljnega znanja, razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, socialnih spretnosti ter spodbujanje samostojnosti in odgovornosti.

Pri delu in odkrivanju nadarjenih učencev bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka kot prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka ali v obliki raznih dejavnosti, pri katerih učenec sodeluje:

- notranja diferenciacija, individualizacija,
- dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- neobvezni in obvezni izbirni predmeti,
- dnevi dejavnosti,
- sodelovanje v projektih in natečajih pri različnih šolskih predmetih,
- tekmovanja v znanju na različnih področjih,
- tekmovanje za bralno značko (SLJ, TJA, NEM),
- noč branja,
- sodelovanje učencev na šolskih in krajevnih prireditvah,
- delavnice v popoldanskem času (gledališke delavnice, debatne delavnice, delavnice za spodbujanje ustvarjalnosti/ kreativnega pisanja/ kritičnega mišljenja/ javnega nastopanja, trening socialnih veščin) – glede na interes učencev
- dejavnosti v popoldanskem času (ogled predstave, ogled filma, ...),
- sodelovanje nadarjenih učencev pri urejanju panoja na vhodu šole.

Poleg naštetega bomo upoštevali tudi želje in predloge učencev, ki jih bodo navedli v anketnem vprašalniku za nadarjene učence, v razgovoru z razrednikom in na jesenskem srečanju nadarjenih učencev.

Spremljanje dosežkov učencev:

Letni delovni načrt 2024/2025

- Učenci izpolnijo anketni vprašalnik, ki je v pomoč pri oblikovanju individualiziranega programa (INDEP-a). Uresničevanje programa za posameznega učenca spremlja razrednik.
- Nadarjeni učenec sam beleži udeležbo na dejavnostih in vpiše dosežene rezultate v preglednico (priloga INDEP-a). V mesecu januarju in juniju sodeluje pri evalvaciji programa.
- Udeležbo na dogodkih in dosežke naših učencev bodo objavljeni po šolskem radiu in na oglasni deski.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none"> • pouk po urniku • dnevi dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • jutranje varstvo • podaljšano bivanje • dodatni pouk • dopolnilni pouk • individualna učna pomoč • dodatna strokovna pomoč • plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda • letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda • kolesarski izpit za učence 5. razreda • zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda • varstvo vozačev • pogovorne ure • obvezni in neobvezni izbirni predmeti • interesne dejavnosti

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

I. Obvezni program

predmet / št. ur tedensko	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
<i>Slovenščina (SLJ)</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Matematika (MAT)</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Angleščina (TJA)</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost (LUM)</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost (GUM)</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Družba (DRU)</i>				2	3				
<i>Geografija (GEO)</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina (ZGO)</i>						1	2	2	2
<i>Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)</i>							1	1	
<i>Spoznavanje okolja (SPO)</i>	3	3	3						
<i>Fizika (FIZ)</i>								2	2
<i>Kemija (KEM)</i>								2	2
<i>Biologija (BIO)</i>								1,5	2
<i>Naravoslovje (NAR)</i>						2	3		
<i>Naravoslovje in tehnika (NIT)</i>				3	3				
<i>Tehnika in tehnologija (TIT)</i>						2	1	1	
<i>Gospodinjstvo (GOS)</i>					1	1,5			

Letni delovni načrt 2024/2025

<i>Šport (ŠPO)</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2
<i>Predmet 1</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Predmet 2</i>							1	1	1
<i>Predmet 3</i>							1	1	1
skupaj vseh ur									
<i>število predmetov</i>	6	7	7	8	9	11	14	16	14
<i>število ur tedensko</i>	20	23	24	23,5	25,5	25,5	28	28,5	28,5
<i>število tednov pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<i>Oddelčna skupnost</i>	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5								
<i>dnevi dejavnosti / št. dni letno</i>									
<i>Kulturni dnevi</i>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<i>Naravoslovni dnevi</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>Tehniški dnevi</i>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<i>Športni dnevi</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
skupaj vseh ur									
<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3

II. Razširjeni program

<i>Dodatna strokovna pomoč (DSP)</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Dopolnilni in dodatni pouk (DOP, DOD)</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Interesne dejavnosti</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2

III. Obvezni izbirni predmeti

7. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	št. učencev	Št. sku/št. ur na teden	učitelj
LIKOVNO SNOVANJE 1	LS1	14	1/1	V. Truden
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	SPH	23	2/1	T. Ris
ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	20	1/1	Al. Curl

8. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	št. učencev	Št. sku/št. ur na teden	učitelj
LIKOVNO SNOVANJE 2	LS2	11	1/1	V. Truden
NEMŠČINA II	NI2	8	1/2	T. Lekan
IZBRANI ŠPORT: ODBOJKA	IŠP	25	2/1	Al. Ožbolt
OBDELAVA GRADIV – UMETNE SNOVI	OGU	9	1/1	Andreja Ravšelj

Letni delovni načrt 2024/2025

PLES	PLE	18	1/1	Alenka Curl
-------------	-----	----	-----	-------------

9. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	št. učencev	Št. sku/št. ur na teden	učitelj
NAČINI PREHRANJEVANJA	NPH	12	1/1	H. Baraga
ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	27	2/1	Al. Curl, Aleš Ožbolt
NEMŠČINA	NI3	10	1/2	Tatjana Lekan
OBDELAVA GRADIV - KOVINE	OGK	14	1/1	Andreja Ravšelj

7., 8. in 9. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	št. učencev	Št. sku/št. ur na teden	učitelj
SONCE, LUNA, ZEMLJA	SLZ	14	1/1	Albina Ponikvar

8. in 9. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	št. učencev	Št. sku/št. ur na teden	učitelj
POSKUSI V KEMIJI	POK	9	1/1	Tina Ris

IV. Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmet francoščina od 7. do 9. razreda se v šolskem letu 2024/25 zaradi premajhnega števila prijav učencev ne bo izvajal.

4. do 6. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	št. učencev	št. ur	učitelj
TEHNIKA	NTE	17	1/1	An. Ravšelj
ŠPORT	NŠP	22	2/1	Al. Curl

Letni delovni načrt 2024/2025

V okviru naravoslovnih in športnih dni smo se prijavi na razpis za vzgojno-izobraževalne programe življenja v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD), zato bodo učenci preživeli teden dni v naslednjih domovih CŠOD:

razred	CŠOD	kraj	datum	spremljevalci	strošek bivanja (EUR)
3.	Medved	Medvedje Brdo	18. 11. – 22. 11. 2024	N. Dražetič A. Jelinčič	88,80 €
4.	Vojsko	Vojsko	22. 4. – 25. 4. 2025	A. Bajec, Š. Červ, učiteljica	88,80 €
7.	Burja	Seča	10. 2. . – 14. 2. 2025	T. Ris, H. Baraga, Jana K.	91,30 €
8.	Kranjska Gora	Kranjska Gora	31. 3. – 4. 4. 2025	S. Nardin. A. Ožbolt, Meta T.	91,30 €
8.	Po Prešernovih stopinjah	Čopova hiša	6.11. 2024	Katarina Zbačnik Iva J. Sterle, S, Nardin	

Ker bodo učenci v tem času realizirali naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dni, je s soglasjem staršev udeležba učencev obvezna.

Starši plačajo prispevek za bivanje in stroške prevoza.

* Načrtovana je **ekskurzija v London za učence 8. in 9. razreda**, in sicer od 9. do 11. 3. 2025.

NPZ - NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA za učence 6. in 9. razreda

- 24. 3. 2025 - NPZ iz **slovenščine** za 3., 6. in 9. razred
- 27. 3. 2025 - NPZ iz **matematike** za 3., 6. in 9. razred
- 1. 4. 2025 - NPZ iz **tujega predmeta (angleščine)** za 6. razred
- 1. 4. 2025 - NPZ iz **tretjega predmeta** za 9. r (objavljen 2. 9. 24 - **angleščina**)

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	predvideni stroški
2. in 3. kombinacija Iga vas	oktober	Mladinsko / Šentjakobsko gledališče	U. Cimprič	razredniki 1. - 3. Iga vas, Stari trg	prevoz cca 500 € 4 € na učenca

Letni delovni načrt 2024/2025

	8. februar	Slovenski kulturni praznik	N. Dražetić	/	/
	marec, april	Podelitev bralne značke	L. Zalar	N. Dražetić	/
	november	*CŠOD - Izidor ovčice pasel	A. Jelinčič	N. Dražetić	/

2. b	april	*Lukavi Luka in Šmentane muhe	I. Šmalc	N. Dražetić	
-------------	-------	--------------------------------------	----------	-------------	--

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
1.	oktober	Mladinsko / Šentjakobsko gledališče	U. Cimprič	razredniki 1. - 3. r Iga vas, Stari trg	prevoz cca 500 € 4 € na učenca
	februar	Slovenski kulturni praznik	razredniki	/	/
	marec, april	Podelitev bralne značke	L. Zalar	I. Šmalc, A. Brus, U. Cimprič	/
	april	Lukavi Luka in Šmentane muhe	I. Šmalc	U. Cimprič A. Brus	?

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
2.	Oktober	Mladinsko / Šentjakobsko gledališče	U. Cimprič	razredniki 1. - 3. r Iga vas, Stari trg	prevoz cca 500 € 4 € na učenca
	februar	Slovenski kulturni praznik	K. Košir	/	/
	april/maj	Podelitev bralne značke	L. Zalar	K. Košir	/
	april/junij	Grad Snežnik	K. Košir	/	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
3.	oktober	Mladinsko / Šentjakobsko gledališče	U. Cimprič	razredniki 1. - 3. r Iga vas, Stari trg	prevoz cca 500 € 4 € na učenca
	februar	Slovenski kulturni praznik	A. Jelinčič	/	/

Letni delovni načrt 2024/2025

	Marec, april	Podelitev bralne značke	L. Zalar	A. Jelinčič	/
	november	CŠOD - Izidor ovčice pasel	A. Jelinčič	/	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
4.	September, oktober	Socialne igre	S. Breznik, T. Lekan	A. Bajec, Š. Červ	/
	februar	Slovenski kulturni praznik	razrednik		/
	maj/junij	Glasbena predstava in delavnica (P. Kus)	A, Bajec		avtobusni prevoz in 10 € na učenca

	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
razred 5.	16. – 20. 9. 2024 ŠvN Portorož september	Piran skozi čas	M. Nelc	A. Ožbolt	poletna šola v naravi
	februar	Slovenski kulturni praznik	M. Nelc		/
	maj/junij	Glasbena predstava in delavnica (P. Kus)	M. Nelc		avtobusni prevoz in 10 € na učenca

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
6.	17. oktober 2024	Radijska igra; Srečanje z ustvarjalci radijske igre z RTV SLO 3 (delni KD – 3 ure)	L. Zalar	V. Truden, I. J. Sterle / K. Zbačnik	
	3. - 4. 10. 2024 10. - 11. 10. 2024	Doživljajska pedagogika 6.a Doživljajska pedagogika 6. b	T. Lekan	K. Zbačnik I. J. Sterle	25 €
	marec/april	Podelitev bralne značke (delni KD – 2 uri)	L. Zalar	učitelji	/
	april/maj	Narodna galerija in Radio Slovenija	V. Truden	L. Zalar	prevoz cca 500 €

Letni delovni načrt 2024/2025

				K. Zbačnik/ I. J. Sterle	
--	--	--	--	-----------------------------	--

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
7.	10. – 14. 2. 2025 CŠOD Seča	Morsko okolje	CŠOD	H. Baraga, T. Ris	
	november	Projekt ristem s knjigo (delni KD – 3 ure)	L. Zalar	učitelji	/
	marec/april	Podelitev bralne značke (delni KD – 2 uri)	L. Zalar	Učitelji	/
	april/maj	Ogled gledališke predstave v SNG Nova Gorica in samostana Kostanjevica	I. Jakše Sterle	Učitelji (K. Zbačnik in razrednik)	prevoz cca 600 € Vstopnice in vstopnina okrog 10 €

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
8.	oktober	Grad Snežnik skozi zgodovino (delni KD – 3 ure)	M. Turk	V. Truden	/
	6. 11. 2024	Po Prešernovih stopinjah	CŠOD, K. Zbačnik	I. J. Sterle S. Nardin	Vstopnine 6,8€ + prevoz
	31. 3. – 4. 4. 2025 CŠOD Kranjska Gora	Značilnosti Kranjske Gore	CŠOD	S. Nardin, A. Ožbolt	
	marec/ april	Podelitev bralne značke (delni KD – 2 uri)	L. Zalar	učitelji	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	p. stroški
9.	oktober 2024	Literarno- geografsko-zgodovinska ekskurzija – Rašca – Velike Lašče – Muljava	I. J. Sterle	S. Levec T. Lekan	Prevoz in vstopnine (10,5 €)

Letni delovni načrt 2024/2025

	september	Socialne igre	S. Breznik	S. Levec T. Lekan	/
	marec	Ogled muzikala ali operne predstave in Muzeja novejše zgodovine	V. Truden	S. Levec, Al. Curl	prevoz cca 500€

Opomba: Za podelitev bralne značke v 9. r pišemo ure pouka (1 ura SLJ, 1 ura GUM).

NARAVOSLOVNI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
2. in 3. kombinacija Iga vas	november	*ČŠOD - Astronomija (Čarobno vesolje, pogled v nebo)	A. Jelinčič	N. Dražetič	/
	november	*ČŠOD: Mladi vremenoslovec	A. Jelinčič	N. Dražetič	
	oktober – maj	Sistematika	N. Dražetič	/	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
2. b	november	*Tradicionalni slovenski zajtrk	N. Dražetič	/	/
	april/maj	*Mladi vremenoslovec	N. Dražetič	/	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
1.	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Razredniki		/
	marec/april	Siga voda	A. Brus		/
	maj	Gozd	Razredniki		/

Letni delovni načrt 2024/2025

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
2.	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	K. Košir		/
	Oktober – maj	Sistematika	K. Košir		/
	junij	Travnik	K. Košir		/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
3. a	november	CŠOD - Astronomija (Čarobno vesolje, pogled v nebo)	A. Jelinčič	/	CŠOD
	november	CŠOD: Mladi vremenoslovec	An. Jelinčič	/	CŠOD
	Oktober – maj	Človeško telo – sistematika	An. Jelinčič,	/	/

4.	22. - 25. 4. 2025 CŠOD Vojsko	Mladi vremenoslovec, preživetje v naravi	CŠOD Vojsko	A. Bajec	CŠOD
		Doživljam in raziskujem gozd			
	januar	Sistematika zob in zdravstvena preventiva/Prva pomoč	D. Klanfar	A. Bajec	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
5.	oktober	Podnebne spremembe in trajnostni razvoj	M. Nelc		/
	november	Sistematika zob in zasvojenost	M. Nelc	D. Klanfar	/
	december	Čudoviti svet Krasa (Notranjski muzej)	M. Nelc		avtobusni prevoz, vstopnina 5 €

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
6.	april	Botanični vrt in Hiša eksperimentov	H. Baraga	P. Šivec / S. Nardin K. Zbačnik / I. J. Sterle	prevoz cca 500€ vstopnini: BV 5,5€ in HE 10€
	september	Pot Malega Obrha	S. Levec I. J. Sterle	učitelji J. Urbha	/

Letni delovni načrt 2024/2025

			(An. Ravšelj)		
	3. in 4. 10. 2024 10. in 11. 10 2024	Doživljajska pedagogika 6. a Doživljajska pedagogika 6. b	T. Lekan	K. Zbačnik I. J. Sterle	25€

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
7.	september	Od Žage do ribogojnice	S. Levec H. Baraga	učitelji	/
	10. – 14. 2. 2025 ČŠOD Seča	Alge in algarij	T. Ris H. Baraga	/	ČŠOD
	april	1001 idej za naravoslovce	T. Ris	H. Baraga M. M. Novak	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
8.	november	Sistematika	razrednik	učitelji	/
	september	Od Koče vasi do sotočja	S. Levec A. Ponikvar	učitelji	/
	31. 3. - 4. 4. 2025 ČŠOD Kranjska Gora	Metode raziskovanja v biologiji	A. Ožbolt S. Nardin	/	ČŠOD

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
9.	september	Nadleško polje (Nadleško polje – Golobina – Devin)	S. Levec	učitelji	/
	april	Planinska jama in Vetrovnik	T. Ris	S. Levec A. Ponikvar	
	september / oktober	Kocka in kvader	A. Ponikvar	J. Kraševc A. Ravšelj	/

ŠPORTNI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
2. in 3. kombinacija Iga vas	september/oktober	Jesenski pohod	N. Dražetić	/	/
	december-februar	Zimski športni dan	N. Dražetić	/	/

Letni delovni načrt 2024/2025

	november	*CŠOD: Lokostrelstvo, orientacijski pohod	A. Jelinčič	N. Dražetić	/
	april/maj	Športne igre	N. Dražetić	K. Škulj	/
	oktober (teden otroka)	Kros in predstavitev športnih društev	Športna društva	N. Dražetić	/

2. b	junij	*Varno na kolesu in skiroju	N. Dražetić	/	/
-------------	-------	----------------------------------------	-------------	---	---

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	/
1.	september/oktober	Jesenski pohod na Ulako/Babna Polica	razredniki	/	/
	december-februar	Zimski športni dan	razredniki	/	/
	april/maj	Športne igre	I. Šmalc	A. Brus	/
	september/oktober	Kros, predstavitev športnih društev	Športna društva	razredniki	/
	maj/junij	Orientacija	A. Brus	I. Šmalc	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	/
2.	september / oktober	Jesenski pohod na Nadleško polje	K. Košir	/	/
	december- februar	Zimski športni dan	K. Košir	/	/
	maj/junij	Varno na kolesu in skiroju	K. Košir	/	/
	September/ oktober	Kros, predstavitev športnih društev	Športna društva	Razredniki	/
	junij	Športne igre	K. Košir	/	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	/
3.	november	CŠOD: Lokostrelstvo, orientacijski pohod	A. Jelinčič	/	
	maj	Pohod grad Snežnik	A. Jelinčič	/	

Letni delovni načrt 2024/2025

	september/oktober	Kros, predstavitev športnih društev	Društva	razredniki	
	december-februar	Zimski športni dan	A. Jelinčič	/	/
	1. oktober	Športno druženje z dedki in babicami	M. M. Novak	A. Jelinčič	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
4.	22. - 25. 4. 2025 CŠOD Vojsko	Orientacija	CŠOD Vojsko	A. Bajec	CŠOD
		Pohodništvo in izletništvo			
		Plezanje, lokostrelstvo			CŠOD
	september/oktober	Kros, predstavitev športnih društev	športna društva	razrednik	/
	januar	Zimski športni dan	učitelj športa		/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
5.	16. – 20. 9. 2024 ŠvN Portorož	Pohod Strunjanski križ	A. Ožbolt	M. Nelc	poletna šola v naravi
		Plavanje			
	oktober	Orientacijski pohod, športe igre	A. Curl	M. Nelc	/
	september/oktober	Kros, predstavitev športnih društev	športna društva	M. Nelc	/
	januar	Zimski športni dan	Marjeta Nelc		/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
	september	Pohod na Slivnico	Al. Curl	učitelji	Vozovnica do Cerknice
6.	13.1. - 17.1. 2025 Rogla	Zimski pohod	A. Curl	K. Zbačnik I. Jakše Sterle	Zimska šola v naravi
		Smučanje			
	februar	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod	A. Ožbolt	učitelji	prevoz, karta
	26. - 31. 5. 2025	Kolesarjenje:	A. Curl	učitelji	/

Letni delovni načrt 2024/2025

		Vsi na kolo za zdravo telo (Loška dolina)	(An. Ravšelj)		
--	--	-----------------------------------------------------	---------------	--	--

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
7.	oktober	Pohod na Slavnik	Al. Curl	učitelji	prevoz cca 500 €
	februar	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod	Al. Ožbolt	učitelji	prevoz, karta
	10. - 14. 2. 2025 CŠOD Seča	Orientacijski pohod Kanuizem	T. Ris H. Baraga	/	CŠOD
	26. - 31. 5. 2025	Kolesarjenje: Vsi na kolo za zdravo telo (Babno Polje)	A. Curl (A. Ožbolt)	učitelji	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
8.	september	Pohod na Nanos	Al. Ožbolt	učitelji	prevoz cca 300 €
	februar	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod	A. Ožbolt	učitelji	prevoz, karta
	31.3. - 4.4. 2025 CŠOD Kranjska Gora	Osnove gornišstva in veslanje Orientacija	S. Nardin Al. Ožbolt sorazrednik (M. Turk)	/	CŠOD
	26. - 31. 5. 2025	Kolesarjenje: Vsi na kolo za zdravo telo (Ribiški kot)	A. Curl (S. Lunka)	učitelji	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
9.	september	Socialne igre	S. Breznik	S. Levec, T. Lekan	/
	oktober	Pohod na Slavnik	Al. Ožbolt	učitelji	prevoz cca 500 €
	februar	Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod	Al. Ožbolt	učitelji	prevoz, karta
	13. junij 2025	Zabavne igre in podelitev spričeval	razredniki	razredniki	/

Letni delovni načrt 2024/2025

	26. - 31. 5. 2025	Kolesarjenje: Vsi na kolo za zdravo telo (Velika Karlovica)	A. Curl	učitelji	/
--	----------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------	----------	---

TEHNIŠKI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
2. in 3. kombinacija Iga vas	6. 12. 2024	Novoletni vrtiljak (delavnice)	N. Dražetić	A. Brus	
	november	*CŠOD: Lonček kuhaj, ustvarjalne delavnice	A. Jelinčič	N. Dražetić	/
	februar	Pustne delavnice	N. Dražetić	/	/

2.	junij	Poletne delavnice	N. Dražetić	/	/
-----------	-------	--------------------------	-------------	---	---

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
1.	februar	Pustne delavnice	razredniki	/	
	6. december	Novoletne delavnice – vrtiljak	K. Košir	razredniki	/
	maj/junij	Življenje nekoč	A. Brus	I. Šmalc	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
2.	Februar	Pustne delavnice	K. Košir	/	/
	6. december	Novoletni vrtiljak (delavnice)	K. Košir	/	/
	Junij	Poletne delavnice	K. Košir	/	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
--------	-----	------	-------	---------------	--

Letni delovni načrt 2024/2025

3.	6. december	Novoletni vrtiljak (delavnice)	K. Košir	A. Jelinčič	/
	November	CŠOD: Lonček kuhaj, ustvarjalne delavnice	A. Jelinčič	N. Dražetič	/
	april	Lukavi Luka in Šmentane muhe	I. Šmalc	A. Jelinčič	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
4.	december	Novoletne delavnice	A. Bajec		/
	6. 3. / 7. 3. 2025	1,2,3 do spletne varnosti	Varni internet	A. Bajec	13-15 €
	junij	Igramo se s količinami (merimo, tehtamo, prelivamo)	razrednik		/
	april	Izdelki iz lesa in papirja	A. Bajec		/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
5.	december	Novoletne delavnice	M. Nelc		/
	6. 3. 2025	Spoznajmo g. Edisona	Varni internet	M. Nelc	15 €
	marec	Toplota in temperatura	M. Nelc		/
	maj	Promet	M. Nelc		/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
6.	februar	Ročna izdelava papirja in izdelava papirnatih konstrukcij	An. Ravšelj	Vida Truden I. J. Sterle	/
	6. 12. 2024	Novoletne delavnice	P. Šivec	učitelji	/
	13. 1. - 17. 1. 2025 Rogla	Varnost in oprema smučarja	A. Curl	K. Zbačnik I.J. Sterle	/
	marec/ april	Spoznajmo Tehniški muzej Slovenije (Bistra)	An. Ravšelj	K. Zbačnik H. Baraga	prevoz cca 400€ Vstopnina in vodenje 5,50€/učenca + 2€ izvedba delavnice

Letni delovni načrt 2024/2025

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
7.	6. 12. 2024	Novoletne delavnice	P. Šivec	učitelji	/
	marec	Ustvarjamo v lesu, Drevesa v našem življenju (Srednja lesarska in gozdarska šola Postojna)	An. Ravšelj	H. Baraga T. Ris	prevoz cca 300 € izvedba delavnice 5€/učenca
	maj	Ukrotimo podatke (empirična raziskava)	Al. Ponikvar	učitelj SLJ 2 uri J. Kraševc učiteljica MAT	/
	junij	Srednjeveški Lož	S. Levec	T. Ris J. Kraševc	/

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
8.	april	Center varne vožnje	An. Ravšelj	S. Nardin A. Ožbolt	
	6. 12. 2024	Novoletne delavnice	P. Šivec	učitelji	/
	marec	Šolski center Postojna (kovinarske delavnice)	An. Ravšelj	S. Nardin M. Turk	prevoz cca 300 €
	25. 11. 2024 za 8.a in 26. 11. 2024 za 8.b	Space X na domačem pragu	Društvo za digitalno pismenost – varni internet, S. Lunka	učitelji	13-15 €

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci	
9.	6. 12. 2024	Novoletne delavnice	P. Šivec	učitelji	/
	25. 11. 2024 za 9.a in 26. 11. 2024 za 9.b	#Pametnomesto 2034	Društvo za digitalno pismenost – varni internet, S. Lunka	učitelji	13-15 €
	maj	Dediščina živega srebra v Idriji	An. Ravšelj	S. Levec T. Lekan	prevoz cca 500 € vstopnine predvidoma 11€

Letni delovni načrt 2024/2025

	april	Center varne vožnje Vransko	An. Ravšelj	S. Levec T. Lekan	
--	-------	----------------------------------------	-------------	----------------------	--

DRUGI NAČRTOVANI DOGODKI

Datum	proslava	vodja	sodelujoči
2.9.2024	Prvi šolski dan in sprejem prvošolcev	T. Lekan	učenci 9.r
2.9.2024 PŠ Iga vas	Prvi šolski dan in sprejem prvošolcev	Brus A.	N. Dražetić, K. Škulj
dec PŠ Iga vas	Novoletna prireditev	N. Dražetić	Brus A., K. Škulj
junij PŠ Iga vas	Zaključna prireditev		

Datum	proslava	ure, ki se pišejo	vodja, sodelujoči
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1. triada: SPO 4. in 5. razred: DRU 6. do 9. razred: ZGO	Sabina Nardin (Ina Šmalc) T. Lekan + učenci 7.b
7. 2. 2025	Proslava pred kulturnim dnevom	1 ura SLJ KD	K. Zbačnik
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti	1 ura GUM ali DKE	T. Lekan + učenci 7.a

Datum	Dogodki	Ure, ki se pišejo
15. 11.2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	1 ura: 1 ura RU
	Sistematika 6. razred	Ustvari dogodek in vnesi 3 ure: 2 uri NAR, 1 ura GOS
	Zobna sistematika 7. razred	Ustvari dogodek in vnesi 2 uri: 2 NAR
	Zobna sistematika 9. razred	Ustvari dogodek in vnesi 2 uri: 2 uri BIO
	Delavnice Varni internet: Mikroučenje od 4. do 9. r CELOLETNO	RU, OPB, VARSTVO + predmetna področja
	Pustna zabava	Popoldne Tina Ris
	Podnebni tek: Čas se izteka	Tina Ris

Letni delovni načrt 2024/2025

Datum	ŠVN / CŠOD / PT	Ure, ki se pišejo
september	5. razred	2 ŠD, 1 KD, 2 dneva pouka oz. 11 ur (2 ŠPO, 2 NIT, 2 DRU, 2 LUM, 1 GOS, 1 SLJ, 1 GUM)
januar	6. razred	2 ŠD, 1 TD, 2 dneva pouka oz. 10 ur (2 SLJ, 2 MAT, 2 TJA, 1 GUM, 1 LUM, 1 GEO, 1 TIT)
marec	7. razred	2 ŠD, 1 ND, 1 KD, 1 dan pouka oz. 5 ur (1 SLJ, 1 MAT, 1 TJA, 1 GEO, 1 ZGO)
oktober	8.razred	2 ŠD, 1 ND, 1 KD, 1 dan pouka oz. 5 ur (1 SLJ, 1 MAT, 1 TJA, 1 GEO, 1 ZGO)
marec, april	1., 2., 3. razred	1. in 2. uro pouk po urniku (SLJ, MAT, TJA) PT: 10 ur ŠPO + ure pouka – SPO, GUM (do največ 24 ur tedenske učne obveznosti)

Datum	Medpredmetno povezovanje	Ure, ki se pišejo
september	Kraljestvo rastlin - KIZ	6. razred: NAR (H. Baraga, L. Zalar)
september	Uvod v radijsko igro - KIZ	6. razred: SLO (K. Zbačnik, I. J. Sterle, L. Zalar)
oktober/november	Naravne nesreče v J Evropi - KIZ	7. razred: GEO (S. Levec, L. Zalar)
oktober/december	France Prešeren - KIZ	8. razred: SLO (K. Zbačnik, I. J. Sterle, L. Zalar)
november/januar	Domače branje, srečanje z avtorjem - KIZ	9. razred: SLO (K. Zbačnik, I. J. Sterle, V. Truden, L. Zalar)
marec/april	Pravljično dopoldne (obeležje avtorja) - KIZ	3. razred: SLO (A. Jelinčič, S. Brus, L. Zalar)
maj	Oblačila	Izbirni predmet Nemščina, 7.r (T. Lekan) in (H. Baraga)
december	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	7.b razred: DKE, GUM, LUM (T. Lekan, V. Truden)
junij	Proslava ob dnevu državnosti	7.a razred: DKE, LUM, GUM (T. Lekan, V. Truden)
junij	Zgodovinski sprehod (zgo-mat)	6. razred: ZGO 2x, mat (S. Levec, S. Lunka)

Skrb za urejenost učilnic in ostalih šolskih prostorov je določena v šolskem hišnem redu.

Vodja dežurstva v prostorih šole je pomočnica ravnateljice šole **U. Cimprič** v sodelovanju s pomočnico ravnateljice vrta **T. Leskovec**.

Čiščenje okolice šole in igrišča na razredni in predmetni stopnji izvajajo učenci z razredniki in hišnikom tedensko po razporedu, ki ga pripravi **T. Ris** v okviru EKO šole.

Čiščenje okolice PŠ v Iga vasi organizira vodja **Kristina Škulj**.

PEVSKI ZBOR

Stari trg pri Ložu

pevski zbor	razred	dan	ura	zborovodja
otroški pevski zbor SONČKI	1. - 2.	torek	5.	H. N. Obreza
otroški pevski zbor MURNI	3. – 5.	ponedeljek	6.	V. Truden
mladinski pevski zbor	6. – 9.	ponedeljek	7.	V. Truden

Iga vas

pevski zbor	razred	dan	ura	zborovodja
otroški pevski zbor POLHI	1. – 3.	sreda	6.	K. Škulj

PREDNOSTNE NALOGE

Smernice MIV:

- **Razvijanje bralne pismenosti, bralne kulture in razumevanje prebranega (branje, pisanje, matematična pismenost, govorno izražanje)**
- **Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc za učence in učitelje (Projekt B-RIN; Erasmus +: »Z roko v roki v poučni digi svet«)**
- **Vzpodbudno in varno učno okolje (gibanje – sodelovanje po vertikali vrtec in šola)**
- **Formativno spremljanje pouka s sodelovalnimi hospitacijami.**
Vključevanje v pouk nove oblike in metode dela (individualizacija, diferenciacija, sodelovalno učenje, problemski pouk - vključevanje nalog oziroma dejavnosti, ki spodbujajo učenje z razumevanjem in razmišljanjem na višjih taksonomskih ravneh.
- **Letne delovne priprave na ravni države in šole (EU projekt ZRSS do 2026).**

RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI, BRALNE KULTURE IN RAZUMEVANJE PREBRANEGA

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z delom, ki ga izvajamo že vrsto let.

Namen projekta je dvigniti raven bralne pismenosti pri učencih po celotni vertikali, zato strokovni delavci šole načrtno vključujemo cilje bralnega opismenjevanja v učni načrt pri vseh predmetih in ostalih dejavnostih.

Zavedamo se, da je dvig bralne kulture temelj za spodbujanje branja, vedoželjnosti in posameznikovega delovanja v družbi.

K sodelovanju želimo pritegniti tudi starše, ki imajo največji vpliv na otrokov bralni razvoj, še zlasti pri začetnem branju in opismenjevanju.

»Branje je trening za mišljenje in empatijo.« (Miha Kovač)

CILJI BRALNEGA OPISMENJEVANJA

1. **Razvijati avtomatizirano tehniko branja**
2. **Razvijati branje z razumevanjem** (*bralec naj bere različna besedila in jih interpretira*)
3. **Razvijati knjižno/bralne navade** (*izposoja, jutranje branje v razredu*)
4. **Razvijati besedno izražanje** (*besedne zveze, ki presegajo vsakdanji govor*)
5. **Razvijati čitljiv zapis s pisanimi in malimi tiskanimi črkami** (*pišemo z roko*)
6. **Evidentiranje učencev s težavami na področju branja in pisanja, nudenje ustrezne pomoči in odpravljanje težav** (*bralne urice, Tačke pomagačke*)
7. **Razvijati konstruktivno branje** (*trening za mišljenje in empatijo; vživljanje v knjižne junake, razmišljanje skozi oči drugih.*)

NAČRTOVANE BRALNE DEJAVNOSTI 2024/2025

- **NMSB 24 – Nacionalni mesec skupnega branja** (od 8. septembra do 7. oktobra 2024 beremo po šolskem radiu in v razredih)
- **AMBASADORJI BRANJA** – učenci 9. r. (dejavnosti celo šolsko leto)
- **bralna sladica - bralne minute** (učenci oddelkov berejo po šolskem radiu vsak teden na določen dan, uro (sodelujejo razredi z izborom kratkih prispevkov, zanimivosti; naravoslovje, družboslovje, leposlovje, pesmi, uganke, pregovori, misli...))
- **17. 9. 2024 - uradni začetek nove bralne sezone**
- **predstavitve bralne značke po razredih** (motivacija za branje)
- **bralne urice, Tačke pomagačke v Iga vasi** (za učence z bralnimi težavami)
- **Mehurčki in Cankarjevo tekmovanje**
- **angleška bralna značka**
- **bralni dogodek za prvošolce in starše – Igrajmo se s knjigo**
- **22. 10. 2024 projekt Rastem s knjigo** (7. razred, sodelovanje s KJUC)
- **radijska igra** (6. razred, sodelovanje z ustvarjalci radijske igre Uredništva igranega programa Radia Slovenija)
- **projekt Teden pisanja z roko** (za vse učence šole)
- **29.- 30. 11. 2024 bralni dogodek Noč branja** (6. - 9. r.)
- **december 2024 ali januar 2025 – bralni dogodek za devetošolce in starše SREČANJE S PISATELJEM**

- **2. 4. 2024 – mednarodni dan knjig za otroke, zaključek bralne sezone**
- **april/maj 2025 - ZAKLJUČNA PRIREDITEV BRALNE ZNAČKE –**
srečanje z avtorjem
- **april 2025 - bralni dogodek Noč knjige**
- **branje učencem** (učitelj bere učencem v nadaljevanju)
- **medgeneracijsko branje** (sodelovanje z Društvom upokojencev Loška dolina)
- **POLETAVCI, NAJ POLETAVCI – poletni bralci** (branje med počitnicami, priznana knjiga za BZ)
- **Slovenski knjižni sejem (26. 11. – 1. 12. 2024)**

Leonida Zalar, vodja bralnega projekta

PROJEKTI

Razredni projekti

RAZREDNI PROJEKT	RAZRED	UČITELJ/ICA
Tradicionalni slovenski zajtrk Dramatizacija Turjaška Rozamunda	7.b	H. Baraga
Noč športa	7.a, 7.b	Alenka Curl, Hejdi Baraga, Tina Ris
Bilo je nekoč	1.b	A. Brus
Pomahajmo mestu	2.b, 3.b	N. Dražetič
Radijska igra	6.	L. Zalar, I.J. Sterle, K. Zbačnik
KIZ - Prešeren	8.	I.J. Sterle, K. Zbačnik, Leonida
Bilo je nekoč	6.b	I.J. Sterle
Srečanje z avtorjem	9.	L. Zalar, I.J. Sterle, K. Zbačnik
Aktivno državljanstvo	7., 8., 9.	T. Lekan
Kulturna dediščina Starega trga Srednjeveški Lož	6. 7.	S. Levec
Razredni dnevnik – ČASOVNA KAPSULA Branje v nadaljevanjih	1.a	Ina Šmalc
Podnebni tek		Tina Ris
Medgeneracijsko sodelovanje (Medgen borza; Društvo upokojencev Loška dolina) Spominski dnevi		M.M. Novak

Šolski projekti

PROJEKT	VODJA PROJEKTA
Bralno opismenjevanje	L. Zalar
Noč branja	L. Zalar
Noč knjige	L. Zalar
Teden pisanja z roko	I.J. Sterle

Letni delovni načrt 2024/2025

Število π , PIEZIJA	An. Ravšelj, I.J. Sterle, K. Zbačnik
“Z webom si delimo nebo 2024/25” - ekoKnap	S. Lunka

Državni projekti

PROJEKT	KOORDINATOR PROJEKTA	ČLANI RAZVOJNEGA/ PROJEKTNEGA TIMA
EKO šola Sejem Altermed	T. Ris H. Baraga S. Levec	
Zdrava šola	Al. Curl	
Shema šolskega sadja	H. Baraga	
Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike (B-RIN)	S. Lunka	N. V. Plos, J. Kraševac, H. N. Obreza, T. Leskovec, V. Škrbec PROJEKTNI TIM šola: Ina Š., N. Dražetić, K. Škulj, H. Novak Obreza PROJEKTNI TIM vrtec: V. Škrbec, H. Bartol, A. Kandare, A. Veber
Sobivanje Spodbujajmo prijateljstvo	N. Dražetić	
Pišemo z roko	I.J. Sterle	
Projekt Krokus	M. Turk	
Tradicionalni slovenski zajtrk	H. Baraga	
Rastem s knjigo	L. Zalar	
NMSB 2024 (Nacionalni mesec skupnega branja 2024/2025)	L. Zalar	
Varno na kolesu	An. Ravšelj	
Nacionalni projekt “Pozdrav ptic miru”	A. Ponikvar	
TIMSS	An. Jelinčič	
Projekt Esero	A. Ponikvar	
Projekt NOO: Digitalizacija izobreževanja – oprema in aplikacije S. Lunka	S. Lunka, Nataša Vesel Plos	

Mednarodno sodelovanje in projekti

PROJEKT	KOORDINATOR PROJEKTA
SciMaG - Science&Math educational games from preschool to university (Sodelujejo Hrvaška, Srbija, Slovenija).	U. Cimprič
Erasmus +: POUČUJMO ZUNAJ (ČŠOD)	Marjeta Nelc
Erasmus +: »Z roko v roki v poučni digi svet«	Nataša Lavrič (VRTEC: Valerija Š., Anita Veber, T. Leskovec (ŠOLA: H.N. Obreza, N. V. Plos, N. Dražetić, Nataša Škrabec)

Prireditve v okviru občine Loška dolina

DATUM	PRIREDITEV	KOORDINATOR
5.10. 2024	POLHARSKA NOČ	Sodelujoči učitelji
26. 12. 2024	16. DOBRODELNI NOVOLETNI TEK IN HOJA	A. Curl
13. 10. 2024	POHOD PO LOŠKI DOLINI	S. Levec
maj, junij	RAZSTAVA LIKOVNIH IN TEHNIČNIH IZDELKOV UČENCEV V GRADU SNEŽNIK	V. Truden An. Ravšelj H. Baraga

Sodelovanje s širšo in lokalno skupnostjo

TEMA	ČAS	SODELUJOČI
Predavanje PP Cerknica o medvrstniškem nasilju	september	PP Cerknica, učenci 6. razreda
Predstavitev športnih društev	september	Športna društva, učenci od 1. – 9. r
Sodelovanje z OŠ Petar Zrinski Čabar	Preko celega leta	Učenci in učitelji obeh šol

SPOMINSKI DNEVI

DATUM	SPOMINSKI DAN	KOORDINATOR
21. 9.	Svetovni dan miru	Ponikvar A.
21. 9.	Svetovni dan alzheimerjeve bolezni	M. M. Novak
26. 9.	Svetovni dan jezikov	S. Nardin, I.J. Sterle
1. 10.	Svetovni dan starejših	M. M. Novak

Letni delovni načrt 2024/2025

okt	Teden otroka	razredniki
5.10.	Svetovni dan učiteljev	Ravšelj A.
9.10.	Svetovni dan pošte	M. Turk
10.10.	Dan duševnega zdravja	S. Breznik
16.10.	Svetovni dan hrane	Hejdi B., T. Ris
23. 10.	Dan OZN	M. Turk
okt	Teden veselja	Ponikvar A.
31. 10.	Dan reformacije	I.J. Sterle
31. 10.	Svetovni dan varčevanja	
1.11.	Dan spomina na mrtve (komemoracija na Ulaki)	Po dogovoru
13.11.	Mednarodni dan prijaznosti	N. Dražetič, M.M. Novak
14. 11.	Svetovni dan sladkorne bolezni	T. Ris
16. 11.	Svetovni dan spomina na žrtve cestno-prometnih nesreč	Ravšelj A.
20.11.	Svetovni dan otroka Svetovni dan otrokovih pravic	T. Lekan
1.12.	Svetovni dan AIDS	T. Ris
5.12.	Svetovni dan prostovoljcev	M.M. Novak
27. 1.	Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	M. Turk
6.2.	Svetovni dan varne uporabe interneta	S. Lunka
14. 2.	Mednarodni dan zaljubljenosti	M. Turk
21. 2.	Svetovni dan materinščine	K. Zbačnik
14. 3.	Dan števila π	Ravšelj A.
21. 3.	Svetovni dan poezije	L. Zalar
21. 3.	Svetovni dan Downovega sindroma	M.M. Novak
22. 3.	Svetovni dan voda	H. Baraga
2.4.	Mednarodni dan knjig za otroke	L. Zalar
23. 4.	Svetovni dan knjige	L. Zalar
29. 4.	Mednarodni dan plesa	Al. Curl
9.5.	Svetovni dan Evrope	S. Nardin
15. 5.	Dan družine	K. Škulj
28. 5.	Svetovni dan sonca	Al. Ponikvar
31. 5.	Svetovni dan športa	Al. Curl, A. Ožbolt
8.6.	Dan Primoža Trubarja	I.J. Sterle

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda v Starem trgu pri Ložu od 6.45 (oz. po potrebi) v dogovoru s pomočnico ravnateljice vrta T. Leskovec.

PODALJŠANO BIVANJE

šola	razred	učiteljica
Stari trg pri Ložu	1. – 5.	H. N. Obreza, M. Ravšelj, Hejdi Baraga, Aleš Ožbolt, Al. Curl, K. Košir, I. Šmalc, Cimprič U., M. Turk
Iga vas	1. – 3.	K. Škulj, N. Dražetič, A. Brus

DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN INDIVIDUALNA UČNA POMOČ

Izvajali bomo dodatni, dopolnilni pouk, individualno učna pomoč in pogovorne ure za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju oz. dodatno in individualno pomoč za nadarjene učence.

ŠOLA V NARAVI

<i>šola v naravi</i>	<i>raz</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>	<i>vodja</i>	<i>strošek bivanja (EUR)</i>	<i>plačilo obrokov</i>
letna šola - tečaj plavanja *	5.	Portorož	16. 9. - 20. 9. 2024	Al. Ožbolt	185	sep - nov
zimski šola - tečaj smučanja	6.	Rogla	13. 1. – 17. 1. 2025	A. Curl		jan - feb

*Starši prispevajo strošek za bivanje, prevoz učencev se delno financira iz sredstev šolskega sklada, ostale stroške krije šola.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev bo organizirala **U. Cimprič** po razporedu in s soglasjem staršev.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV (10 – urno) 1., 2. in 3. razreda v Logatcu

<i>RAZ</i>	<i>ŠT. UČENCEV</i>	<i>DATUM</i>	<i>VODJA</i>	<i>VADITELJI</i>	<i>SPREMLJEVALCI</i>
2.a ST 3.a ST 2./3.b IV	41	17. 3. – 21. 3. 2025	A. Ožbolt	A. Ožbolt N. Dražetić	Andreja Jelinčič
1.a ST 1.b IV	32	24. 3. – 28. 3. 2025	A. Curl	H. N. Obreza Urška Cimprič	Ina Šmalc Alojzija Brus

MERJENJE GIBALNIH SPOSOBNOSTI IN TELESNIH ZNAČILNOSTI UČENCEV

- ŠPORTNI KARTONI

S soglasjem staršev bo izvedeno merjenje gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti učencev:

razred	učitelj
4. in 5. razred Stari trg 6. - 9. razred (M)	A. Ožbolt
1./ 2. in 3. razred Iga vas 1., 2., 3. razred Stari trg 6. - 9. razred (Ž)	Al. Curl

III. VOZNI RED AVTOBUSOV

VRH/PODGORA PRI LOŽU - BABNA POLICA - BABNO POLJE - STARI TRG OŠ	
Vrh/Podgora pri Ložu	06:57
Babna Polica	07:00
Jermendol	07:02
Babno Polje	07:07
Babno Polje (večnamenski objekt)	07:08
Podgora pri Ložu	07:19
Iga vas	07:21
Iga vas Š	07:22
Stari trg OŠ	07:25

LOŽ-KLANCE-PUDOB-ST.TRG OŠ	
Lož	07:09
Stari trg OŠ	07:12
Nadlesk	07:15
Podcerkev	07:17
Klance K	07:20
Klance vas	07:22
Dane	07:25
Podcerkev	07:27
Nadlesk	07:29
Pudob	07:31
Stari trg OŠ	07:32

LOŽ-MARKOVEC-PUDOB- KOZARIŠČE-STARI TRG OŠ	
Lož	06:55
Viševak K	06:59
Markovec št. 35	07:01
Markovec št. 9	07:02
Vrhnika pri Ložu	07:06

Letni delovni načrt 2024/2025

Viševsek	07:14
Iga vas Š	07:16
Pudob	07:17
Stari trg OŠ	07:18
Pudob	07:19
Iga vas Š	07:20
Šmarata	07:24
Kozarišče	07:26
Iga vas Š	07:30
Pudob	07:31
Stari trg OŠ	07:32

PODGORA PRI LOŽU-STARI TRG - NADLESK-POSTOJNA OŠ M		
06:30	Podgora pri Ložu	15:03
06:35	Vrhnika pri Ložu	14:58
06:40	Knežja Njiva	-
06:42	Markovec/Loška dolina	14:52
06:45	Stari trg OŠ	-
06:46	St. trg pri Ložu	14:49
06:49	Nadlesk	14:46
-	Klance vas	14:38
-	Klance K	14:36
07:34	Postojna OŠ M. Vilhar	14:00

STARI TRG OŠ-IGA VAS-MARKOVEC- LOŽ	
Stari trg OŠ	12:25
St. trg pri Ložu Brest	12:26
Pudob	12:27
Iga vas Š	12:28
Kozarišče	12:32
Šmarata	12:34
Iga vas Š	12:38
Viševsek	12:40
Vrhnika pri Ložu	12:43
Vrhnika pri Ložu 4c	12:45

Markovec/Loška dolina	12:47
Markovec št.9	12:48
Markovec št.35	12:49
Viševек K	12:51
St. trg pri Ložu	12:53
Lož	12:56

ST.TRG OŠ-IGA VAS Š-BABNA POLICA-BABNO POLJE	
Stari trg OŠ	12:25
Pudob	12:26
Iga vas Š	12:27
Iga vas	12:28
Podgora pri Ložu	12:30
Vrh/Podgora pri Ložu	12:32
Babna Polica	12:35
D. Poljane K	12:38
Jermendol	12:40
Babno Polje	12:45
Babno Polje cerkev	12:46

STARI TRG OŠ-VRH-BABNA POLICA-BABNO POLJE	
Stari trg OŠ	13:25
Viševек K	13:27
Markovec/Loška dolina	13:30
Vrhnika pri Ložu	13:34
Viševек	13:37
Iga vas Š	13:39
Iga vas	13:40
Podgora pri Ložu	13:42
Vrh/Podgora pri Ložu	13:44
Babna Polica	13:47
D .Poljane K	13:50
Babno Polje	13:56
Babno Polje cerkev	13:57

STARI TRG OŠ-PODCERKEV - KLANCE-LOŽ	
Stari trg OŠ	13:25
Nadlesk	13:28
Podcerkev	13:30
Dane	13:32
Klance K	13:34
Dane	13:36
Podcerkev	13:38
Nadlesk	13:40
Podob hotel	13:42
Pudob	13:43
Iga vas Š	13:45
Pudob	13:47
Lož	13:53

STARI TRG OŠ-PUDOB-IGA VAS- ŠMARATA	
Stari trg OŠ	13:20
Pudob	13:23
Iga vas Š	13:25
Kozarišče	13:29
Šmarata	13:31

STARI TRG OŠ - LOŽ	
Stari trg OŠ	14:06
St. trg pri Ložu	14:08
Lož	14:11

LOŽ-PODGORA PRI LOŽU - BABNA POLICA-BABNO POLJE	
Lož	14:10
St. trg pri Ložu	14:13
Stari trg OŠ	14:14
Pudob	14:16
Iga vas	14:18
Podgora pri Ložu	14:20
Vrh/Podgora pri Ložu	14:22

Letni delovni načrt 2024/2025

Babna Polica	14:25
Babno Polje	14:30

LOŽ-IGA VAS - ŠMARATA - PUDOB	
Stari trg OŠ	14:14
Viševak K	14:15
Markovec/Loška dolina	14:17
Vrhnika pri Ložu	14:21
Viševak	14:24
Iga vas Š	14:26
Kozarišče	14:30
Šmarata	14:35
Kozarišče	14:37
Pudob	14:40

STARI TRG OŠ-NADLESK - DANE- KLANCE K	
Stari trg OŠ	14:14
Nadlesk	14:16
Podcerkev	14:18
Dane	14:20
Klance K	14:22

UČENCI VOZAČI
2024/2025 po

VASEH

relacija	št. učencev
Babno Polje – Stari trg	20
Babna Polica-Stari trg	4
Babna Polica-Iga vas	1
Dane -Stari trg	5
Dolenje Poljane-Stari trg	/
Iga vas - Stari trg	14
Klance - Stari trg	1
Knežja Njiva – Stari trg	3
Kozarišče – Stari trg	13
Kozarišče – Iga vas	5
Lož – Stari trg	20
Markovec – Stari trg	8
Markovec – Iga vas	3
Nadlesk – Stari trg	13
Podcerkev – Stari trg	9
Podgora – Stari trg	4
Podgora – Iga vas	2
Podlož – Stari trg	0
Pudob – Stari trg	12
Pudob-Iga vas	1
Šmarata – Stari trg	7
Šmarata – Iga vas	3
Viševек – Stari trg	12
Viševек – Iga vas	4
Vrhnika – Iga vas	6
Vrhnika – Stari trg	17
Vrh - Stari trg	3
Vrh – Iga vas	/
Skupaj	190

RAZREDIH

razred	št. učencev Iga vas	št. učencev Stari trg
1.r	10	11
2.r	8	4
3.r	7	9
4.a		14
4.b		8
5.a		16
6.a		11
6.b		8
7.a		15
7.b		12
8.a		15
8.b		15
9.a		11
9.b		16
skupaj	25	165

NAČRT ŠOLSKIH POTI

Na šoli je izdelan Načrt šolskih poti katerega namen je ugotoviti, katera mesta na poti v šolo in domov so nevarna. Učencem in staršem predlaga, da uporabljajo tiste poti, za katere je ugotovljeno, da so na njih manj izpostavljeni nevarnostim v prometu.

Vsebine prometne vzgoje so vpete v vse oblike pouka s katerimi se učenci srečujejo tekom celega šolskega leta, razredniki pa o njih seznanijo tudi starše. Poleg teoretičnih in praktičnih znanj, ki jih pridobivajo za varno sodelovanje v cestnem prometu, je pomembno tudi sprotno oblikovanje otrokovih vrednot, ki se oblikujejo tudi na podlagi ravnanj njegovih staršev v prometnem vsakdanu.

87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa (ZRpCP, Ur. L. RS št. 82/2013) nalaga odgovornost za varnost otrok v 1. razredu osnovne šole v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu:

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki/mladoletnice, če to dovolijo starši, posvojitelji/posvojiteljice, skrbniki/skrbnice, oziroma rejniki/rejnice otroka.

Občina oz. šola je dolžna zagotoviti avtobusni prevoz učencev 1. razreda v smereh, ki predstavljajo nevarno pot v šolo in iz nje.

Šola sodeluje pri oblikovanju Načrta šolskih poti in dejavnosti s področja prometne vzgoje s Policijsko postajo Cerknica in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Loška dolina (SPV).

Predstavnica šole v SPV je An. Ravšelj.

Koordinatorica za prometno varnost je An. Ravšelj, za pregled in dopolnjevanje Načrta šolskih poti pa je odgovorna Anita Bajec.

Smernice za izdelavo načrta šolskih poti in portala, kjer so objavljeni vsi dostopni načrti šolskih poti po Sloveniji <https://www.avp-rs.si/preventiva/solske-poti/>.

POUK – ČASOVNI RAZPORED UR

ura	od ... do
1.	7.45 – 8.30
2.	8.35 – 9.20
odmor	9.20 – 9.40
3.	9.40 – 10.25

4.	10.30 – 11.15
5.	11.20 – 12.05
odmor	12.05 – 12.20
6.	12. 20 – 13.05
7.	13.10 – 13.55

Učenci, ki imajo 6. in 7. šolsko uro pouk (blok uro), gredo na kosilo v predvidenem odmoru od **12.05 do 12.20**.

Učenci med 6. in 7. šolsko uro nimajo 5 minutnega odmora in zaključijo s poukom ob **13.50**.

V primeru, da imajo učenci pouk 7. šolsko uro in so vozači, odidejo od pouka 5 min prej, to je **13.50**.

INTERESNE DEJAVNOSTI

OŠ Stari trg

NAZIV ID	RAZRED	MENTOR	ČASOVNI OKVIR-dan, ura
Otroški pevski zbor Murenčki	3.- 5. razreda	Vida Truden	Ponedeljek 6. učno uro
Mladinski pevski zbor	6.-9. razreda	Vida Truden	Ponedeljek 7. učno uro
Folklor	1.- 9. razreda	Vida Truden	Po dogovoru
Športni krožek igre od A do Ž	3.r -6.r	Aleš Ožbolt	
Otroški pevski zbor 2024/25	1.in 2.r	Helena N. Obreza	Torek 5. šolska ura
Lego krožek 2024/25	1. - 3.r	Helena N. Obreza	Januar-april 2024 1x tedensko ob sredah popoldne, 2 šolski uri

Letni delovni načrt 2024/2025

Lego krožek 2024/25	4. - 5.r	Mateja Ravšelj	Januar-april 2024 1x tedensko ob sredah popoldne, 2 šolski uri
Spoznavam sebe, razumem svet	6. - 9. r	Sabina Breznik	Po dogovoru, predvidoma sreda, 7. šolska ura
Dramski krožek	6. - 9.r	Tatjana Lekan	po dogovoru (na 14 dni)
Nemščina	4. - 6. razred	Tatjana Lekan	po dogovoru (na 14 dni) ali v obliki delavnice
Plesne urice	1., 2., 3.r IV	Kristina Škulj	Petek, 6. šolska ura (po dogovoru)
Modelarski krožek Predvideno število ur: 30	6. - 9.r	Andreja Ravšelj Boris Plos	Ponedeljek, 7. in 8. ura
Astronomsko – fizikalni krožek	6. - 9. r	Albina Ponikvar	Po dogovoru
Spletamo spletne strani	7. - 9. r delo v trojkah	S. Lunka, Ekoknap	Po dogovoru
Potepanje po hribčkih	4. - 9. r (s starši)	Al. Curl	Po dogovoru
Naravoslovni krožek	7. - 9. r.	T. Ris	Po dogovoru
Ročna dela	1. - 5. r	Mateja Ravšelj	V popoldanskem času 16.00 - 17.30

Letni delovni načrt 2024/2025

Ustvarjalne urice	1. razred	I. Šmalc	Po dogovoru
Zdravošolci	1., 2., 3. r	Kristina Košir	Sreda, 6. šolska ura (po dogovoru)

PŠ Iga vas

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>	<i>št. učencev</i>	
Otroški pevski zbor	1., 2., 3.r IV	Kristina Škulj	Četrtek, 6. šolska ura	
Plesne urice	1., 2., 3.r IV	Kristina Škulj	Petek, 6. šolska ura	
Dramski krožek	1., 2., 3. IV	Nevenka Dražetić	Sreda, 6. šolska ura	

INTERESNE DEJAVNOSTI - zunanji mentorji

<i>interesna dejavnost</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>	<i>št. učencev</i>	
KOŠARKA	Rok Sterle	1. – 9.	21	torek, od 17.00 do 18.00 za učence od 1. do 4.r in torek, od 18.10 do 19.25 za učence od 6. do 9.r

KOLENDAR TEKMOVANJ

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
26. 9. 2024	LOGIKA	2.- 9. r.	X		
11. 10. 2024	DIABETES	6.-9. r.	X		
16. 10. 2024	BIO PROTEUS	8., 9. r.	X		
29. 10. 2024	LOGIKA	8.,9. r.		X	
8. 11. 2024	MATEMČEK	1.-7.r.	X		
9. 11. 2024	LOGIKA	8., 9. r.			X
11.11. 2024	BOBER				
12. 11. 2024	GEOGRAFIJA	6.-9. r.	X		

Letni delovni načrt 2024/2025

14. 11. 2024	NEMŠČINA	8., 9. r.	X		
19. 11. 2024	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		
22. 11. 2025	DIABETES	8.-9. r.			X
23. 11. 2024	MATEMČEK	1.-7. r.			X
21.11. 2024	SLO-CANKARJEVO	8.-9. r.	X		
22.11. 2024	BOBER				X
4. 12. 2024	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.	X		
5. 12. 2024	ZGODOVINA	8., 9. r.	X		
6.12. 2024	BIO PROTEUS.	8., 9. r.			
10.12. 2024	KRESNIČKA		X		
11. 1. 2025	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.			X
13. 1. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.	X		
21. 1. 2025	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.		X	
jan. 2025	EKO KVIZ		X		
12. 2. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.	X		
3.3. 2025	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		
5. 3. 2025	VESELA ŠOLA	4.-9. r.	X		
6. 3. 2025	ZGODOVINA	8., 9. r.			X
11.3. 2025	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.			X
13.3. 2025	NEMŠČINA	8., 9. r.			
30. 3. 2025	MAT-VEGOVO	1.-9. r.	X		
17.-21.3. 2025	EPI NEM bralna značka	1.-9. r.	X		
25.3. 2025	ANGLEŠČINA	7. r.			X
21.3. 2025	NEMŠČINA	8., 9. r.			X
20.3. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.		X	
20.3.2025	MATEMATIKA	1.-9. r.	X		
24.-28.3. 2025	EPI ANG bralna značka	1.-9. r.	X		
2.4. 2025	SLO-CANKARJEVO	1.-7.r	X		
3. 4. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.		X	
5. 4. 2025	GEOGRAFIJA	6.-9. r.			X
7.4. 2025	TPLG	2.-9.r.		X	
8.4. 2025	KRESNIČKA	1-3. r.		X	
9. 4. 2025	VESELA ŠOLA	4.-9. r.			X
10. 4. 2025	MATEMATIKA	1.-9. r.			
7.5. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X
8. 5. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.			X
8.5. 2025	MATEMATIKA	1.-9. r.			X
17.5. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X

Legenda: š – šolsko; r – regijsko; d – državno.

IV. SODELOVANJE S STARŠI, Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI IN SODELAVCI

RODITELJSKI SESTANKI so načrtovani najmanj trije: sestanek ob začetku šolskega leta, po 1. redovalni konferenci in ob zaključku šolskega leta.

Glede na program posameznega razreda pa bodo potekali še dodatni roditeljski sestanki.

RAZPORED RODITELJSKIH SESTANKOV za šol. leto 2024/2025

1.b razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
22. 5. 2024	Uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev
9. 9. 2024	Načrt dela v šolskem letu 2024/25
11. 11. 2024	Branje in bralna značka
10. 3. 2025	Plavalno opismenjevanje

2.b in 3.b razred (kombinacija):

Datum rod. sest.:	Tema:
9. 9. 2024	Načrt dela v šolskem letu 2024/25
4. 11. 2024	CŠOD Medved (3. B) Po želji: predstavitev Koncepta dela z nadarjenimi (S. Breznik)
9. 12. 2024	Branje in poštrevanka
Junij	Analiza dela in razredna prireditvev

1.a in 1.b razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
22. 5. 2024	Uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev
9. 9. 2024	Načrt dela v šolskem letu 2024/25
11. 11. 2024	Branje in bralna značka
10. 3. 2025	Plavalno opismenjevanje

2.a razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
9. 9. 2024	Načrt dela v šolskem letu 2024/25
11. 11. 2024	Branje in bralna značka
Maj, junij	Analiza dela in zaključna prireditvev za starše

3.a razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
september	Uvodni roditeljski sestanek
november	CŠOD Medved
december	Branje in poštevanka Po želji: predstavitev Koncepta dela z nadarjenimi (S. Breznik)
Junij	Razredna prireditev za starše

4. razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
9. 9. 2024	Uvodni roditeljski sestanek
10. 2. 2025	Delavnica za starše in učence: Kako se učiti (T. Lekan)
7. ali 14. 4. 2025	CŠOD Vojsko
maj/junij	Zaključna prireditev za starše

5. razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
9. 9. 2024	Uvodni RS, Poletna šola v naravi Portorož
marec 2024	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Kolesarski izpit
junij 2024	Zaključna prireditev za starše

6. razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
24. 9. 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025 - Prehod iz 5. v 6. razred (S. Breznik) - Cepljenje proti okužbam HPV (Dušan Baraga) - Doživljajska pedagogika
12. 11. 2024	- Zimska šola v naravi
27. 5. 2025	- 6. a oz. 6. b se predstavi (analiza dela v šolskem letu)

7. razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
10. september 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025 - Izvolitev predstavnika v svet staršev
januar	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev bivanja v CŠOD Seča - Analiza dela v šolskem letu 2024/25

Letni delovni načrt 2024/2025

april (tematski RS)	- 7.b / 7.a se predstavi
------------------------	--------------------------

8. razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
September	Karierna orientacija (S. Breznik)
Marec	CŠOD Kranjska gora
Junij	Zaključni roditeljski sestanek – pregled dela

9. razred:

Datum rod. sest.:	Tema:
september	Organizacija dela v šolskem letu 2024/25
februar	Predstavitev razpisa za vpis v srednje šole in dijaške domove in možnosti štipendiranja (S. Breznik)
maj	Analiza dela v šolskem letu 2024/25 in zaključna prireditev

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

so enkrat mesečno v istem tednu kot so popoldanske govorilne ure.

Stari trg pri Ložu

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>dan</i>	<i>ura</i>
Ina Šmalc	1.	<i>četrtek</i>	4. ura
Kristina Košir	2.	<i>ponedeljek</i>	5. ura
Jelinčič Andreja	3.	<i>torek</i>	1. ura
Špela Červ	4. a	<i>sreda</i>	2. ura
Anita Bajec	4. b	<i>torek</i>	4. ura
Marjeta Nelc	5. a	<i>ponedeljek</i>	4. ura
Katarina Zbačnik	6. a	<i>torek</i>	7. ura
Iva Jakše Sterle	6. b	<i>torek</i>	6. ura
Tina Ris	7. a	<i>sreda</i>	2. ura
Hejdi Baraga	7. b	<i>torek</i>	1. ura
Sabina Nardin	8. a	<i>sreda</i>	1. ura
Aleš Ožbolt	8. b	<i>sreda</i>	4. ura
Simona Levec	9. a	<i>torek</i>	3. ura
Tatjana Lekan	9. b	<i>torek</i>	5. ura
Urška Cimprič		<i>četrtek</i>	4. ura
Alenka Curl		<i>sreda</i>	3. ura
Helena Novak Obreza		<i>ponedeljek</i>	5. ura
Jana Kraševc		<i>torek</i>	5. ura
Simona Lunka		<i>torek</i>	2. ura

Letni delovni načrt 2024/2025

Martina Malnar Novak		<i>četrtek</i>	5. ura
Albina Ponikvar		<i>torek</i>	4. ura
Andreja Ravšelj		<i>sreda</i>	4. ura
Mateja Ravšelj		<i>torek</i>	4. ura
Polona Šivec		<i>torek</i>	6. ura
Meta Turk		<i>torek</i>	5. ura
Vida Truden		<i>torek</i>	5. ura

Iga vas

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>dan</i>	<i>ura</i>
Slavica Brus	1.	<i>ponedeljek</i>	6. ura
Nevenka Dražetić	2./3.	<i>torek</i>	6. ura
Kristina Škulj		<i>četrtek</i>	5.ura

POPOLDANSKE GOVORILNE URE (drugi teden v mesecu) so ob:

- **ponedeljkih** za učence od **1. do 5.** razreda od **oktobra** do **maja** od **16.00** do **17.30** po razporedu v šolskem koledarju:

7. 10. 2024	11. 11. 2024	9. 12. 2024	13. 1. 2025	10. 2. 2025	10. 3. 2025	7. 4. 2025	12. 5. 2025
-------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------

- **torkih** za učence od **6. do 9.** razreda od **oktobra** do **maja** od **16.00** do **17.30** po razporedu v šolskem koledarju:

8. 10. 2024	12. 11. 2024	10. 12. 2024	14. 1. 2025	11. 2. 2025	11. 3. 2025	8. 4. 2025	13. 5. 2025
-------------	--------------	--------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------

Vsi strokovni delavci, ki poučujejo na predmetni stopnji, so v tem času na voljo staršem za razgovor o delu učencev.

POGOVORNE URE ZA UČENCE

Stari trg pri Ložu

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>dan</i>	<i>ura</i>
Ina Šmalc	1.	<i>ponedeljek</i>	5. ura
Kristina Košir	2.	<i>četrtek</i>	6.ura
Jelinčič Andreja	3.	<i>četrtek</i>	6. ura
Špela Červ	4. a	<i>ponedeljek</i>	6.ura
Anita Bajec	4. b	<i>ponedeljek</i>	6. ura
Marjeta Nelc	5.a	<i>četrtek</i>	6. ura
Katarina Zbačnik	6.a	<i>ponedeljek</i>	5. ura
Iva Jakše Sterle	6.b	<i>petek</i>	6. ura
Tina Ris	7.a	<i>sreda</i>	6. ura

Letni delovni načrt 2024/2025

Hejdi Baraga	7.b	<i>ponedeljek</i>	6. ura
Sabina Nardin	8.a	<i>sreda</i>	7. ura
Aleš Ožbolt	8.b	<i>sreda</i>	6. ura
Simona Levec	9.a	<i>četrtek</i>	6. ura
Tatjana Lekan	9.b	<i>ponedeljek</i>	7. ura
Urška Cimprič		<i>ponedeljek</i>	5. ura
Alenka Curl		<i>ponedeljek</i>	6. ura
Helena Novak Obreza		<i>četrtek oz. po dogovoru</i>	5. ura
Jana Kraševcevec		<i>četrtek</i>	6. ura
Simona Lunka		<i>ponedeljek</i>	6. ali 7. ura oz. po dogovoru
Martina Malnar Novak		<i>sreda</i>	6. ura
Albina Ponikvar		<i>torek</i>	6. ura
Andreja Ravšelj		<i>ponedeljek (B)</i> <i>sreda (A)</i>	6. ura (B) 1. ura (A)
Mateja Ravšelj		<i>ponedeljek</i>	4. ura
Polona Šivec		<i>četrtek</i>	6. ura
Meta Turk		<i>petek ali po dogovoru</i>	5. ura
Vida Truden		<i>sreda</i>	6. ura

Iga vas

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>dan</i>	<i>ura</i>
Slavica Brus	1.	<i>torek</i>	5. ura
Nevenka Dražetić	2./3.	<i>četrtek</i>	6. ura
Kristina Škulj		<i>sreda</i>	4. ura

Matične učilnice

razred	učilnica
6.a	SLO2
6.b	SLO1
7.a	KE/BIO
7.b	GO/NAR
8.a	AN1
8.b	MAT
9.a	ZG/GEO
9.b	NE

Vsi delavci šole smo odgovorni za prostor in opremo v prostorih šole.

V. ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLI

Začetek pouka je 2. septembra. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 13. junij, za vse ostale učence pa 24. junij.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCA
I.	1. 9. 2024 do 31. 1. 2025	27. 1. 2025 za učence od 1. do 5. razreda 28. 1. 2025 za učence od 6. do 9. razreda
II.	1. 2. 2025 – 13. 6. 2025	10. 6. 2025 za učence 9. razreda
II.	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025	17. 6. 2025 za učence od 1. do 5. razreda 18. 6. 2025 za učence od 6. do 8. razreda

ŠTEVILO DNI POUKA PO MESECIH

MESEC	DNI POUKA	MESEC	DNI POUKA
september 2024	21	februar 2025	15
oktober 2024	19	marec 2025	21
november 2024	20	april 2025	18
december 2024	17	maj 2025	20
januar 2025	20	junij 2025 - 9. razred	10
		junij 2025 - 1. do 8. razred	17

skupaj 9. razred	181 dni pouka
skupaj 1. do 8. razred	188 dni pouka

POČITNICE

jesenske	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
novoletne	25. 12. 2024 – 3. 1. 2025
zimske	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
prvomajske	27. 4. 2025 – 2. 5. 2025

V petek, 3. 1. 2025 je pouka prost dan.

DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLI

Razpored dežurstva je objavljen na oglasni deski razredne in predmetne stopnje na hodniku, ki ga pripravlja in vodi **U. Cimprič**. V **PŠ Iga vas** razpored pripravlja vodja **Kristina Škulj**.

pritličje razredne stopnje	Ina Šmalc, K. Košir, A. Jelinčič, A. Bajec, Š. Červ, M. Nelc, M.M. Novak, M. Ravšelj
pritličje predmetne stopnje, glavni vhod	A. Curl, A. Ožbolt, An. Ravšelj, I. J. Sterle, S. Levec, V. Truden, T. Lekan, M. Turk
I. nadstropje	P. Šivec, S. Lunka, A. Ponikvar, H. Baraga, T. Ris, S. Nardin, K. Zbačnik, J. Kraševc
PŠ Iga vas	N. Dražetić A. Brus, K. Škulj

Za urejenost šole (notranjost in okolice) skrbi **T. Ris** v okviru **EKO šole**, v Iga vasi pa K. Škulj.

DRUGO DELO

<i>DELO</i>	<i>VODJA</i>
urejanje jedilnice	V. Truden
urejanje garderobe RS, PS in hodnika v pritličju	M. Ravšelj, razredniki
urejanje hodnikov in I. nadstropja	V. Truden, razredniki
vitrine in oglasne deske v knjižnici	L. Zalar
oglasne deske I. nadstropje	T. Ris, H. Baraga
vitrine pred učilnico TIT, pod stopniščem	An. Ravšelj
vitrina in oglasna deska pri telovadnici	A. Curl, A. Ožbolt

KONFERENCE, SESTANKI

Strokovna srečanja učiteljskega zbora bodo vsak **petek ob 7.00** in nato še:

26. 9. 2024 Predavanje K. Musek	28. 11. 2024 Slovenski knjižni sejem	20. 3. 2025	17. 4. 2025	maj – po dogovoru
---------------------------------------	--------------------------------------------	-------------	-------------	----------------------

Sestanki **strokovnih aktivov** so po programu in koledarju, ki ga vodja aktiva določi ob začetku šolskega leta.

Strokovni aktivni se sestanejo:

KDAJ	TEMA
februar	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspeha v I. ocenjevalnem obdobju
avgust-september	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspeha v II. ocenjevalnem obdobju Usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja Medpredmetno usklajevanje po horizontali in vertikali <ul style="list-style-type: none"> Letni delovni načrt
april	<ul style="list-style-type: none"> Predlog o izvajanju oblik diferenciacije v II. in III. vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto od 4. razreda dalje Učbeniki in učni pripomočki za naslednje šolsko leto

STROKOVNE SKUPINE

Za dodatno strokovno pomoč otrokom vrtca in učencem s posebnimi potrebami

1. Ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki bodo sodelovale pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa otrok s posebnimi potrebami.
2. Strokovna skupina mora v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati individualizirani program za otroka s posebnimi potrebami.
3. Strokovna skupina individualizirani program učenca med šolskim letom prilagaja glede na napredek otroka, težave in razvoj otroka s posebnimi potrebami.
4. Individualizirani program najmanj enkrat v vzgojno-izobraževalnem obdobju evalviramo in ga po potrebi spremenimo.
5. Nosilec programa skliče in vodi sestanke strokovne skupine in piše zapisnik.
6. Starši morajo biti o napredku učenca obveščeni 1 krat mesečno na govorilnih urah, če pa staršev ni na govorilne ure oz. roditeljske sestanke, jih je potrebno najmanj trikrat v letu obvestiti.
7. Po vsakem sestanku je potrebno dopolniti individualiziran program. Starši zapisnik podpišejo.

HOSPITACIJE

Načrtovana je vsaj ena hospitacija v dogovoru s strokovnim delavcem po programu dela oz. hospitacije praktikantov. Prav tako so načrtovane kolegialne hospitacije.

MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Dijakom in študentom bomo omogočili opravljanje pedagoške prakse.

Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov. Mentorstvo se bo določalo sproti, glede na potrebe.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Po kolektivni pogodbi ima delavec pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja na leto v času počitnic oz. v dogovoru z ravnateljem glede na finančna sredstva.

Strokovni delavci vrtca in šole se bodo izobraževali na študijskih skupinah in z izbiro izobraževanj po Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih

delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2024/25 ter izobraževanj glede na ponudbo izobraževalnih organizacij.

Tehnični delavci se bodo izobraževali v skladu s potrebami oz. predpisanimi seminarji in tečaji.

NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

Prehrana pomembno vpliva na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja, zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Vsa naša prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje zdrave prehrane, ki mora biti hkrati uravnotežena, varovalna, pestra in varna. Zavedamo se, da skrb za zdravje in odnos do zdravja nista prirojena, zato je potrebno to zavest razvijati že pri otrocih.

Pri načrtovanju prehrane bomo upoštevali veljavne prehranske standarde, nove prehranske smernice ter normative za prehrano učencev in predšolskih otrok.

V osnovni šoli imamo centralno kuhinjo, kjer se pripravljajo obroki za vse otroke vrtca, učence in zaposlene ter razdelilno kuhinjo na Podružnični šoli Iga vas.

Centralna kuhinja:

V centralni kuhinji se bo pripravljalo obroke za približno 270 učencev, 91 otrok v vrtcu ter zaposlene, ki se sprotno prijavljajo na malico in kosilo.

Razdelilna kuhinja:

V razdelilni kuhinji se bo dnevno razdelilo obroke za 31 učencev, 24 otrok iz vrtca ter obroke za zaposlene.

Časovna razporeditev obrokov

Vrtec

Zajtrk: 8.00 – 9.00

Dopoldanska malica: okrog 10.00

Kosilo: 11.15 za prvo starostno obdobje, 11.30 za kombiniran oddelek in oddelek 2 – 3 let, ter ob 12.00 za oddelek 4 – 6 let.

Popoldanska malica: po počitku otrok

Šola

Malica: 9.20 – 9.40

Kosilo: 12.00 – 13.30

Učencem bosta v jedilnici ves čas na voljo sadje in voda.

PRILAGOJENA PREHRANA:

V našem zavodu nudimo vsem učencem in otrokom, ki imajo potrdilo o medicinsko predpisani dieti, dietne obroke.

Nudimo tudi prilagojene obroke učencem in otrokom v vrtcu katerih starši zaprosijo za obroke brez svinjine.

S 1. 9. 2024 uvajamo v vrtčevske in šolske kuhinje prenovljene prehranske smernice. Trudili se bomo, da jim bomo sledili, seveda pa bomo pri tem upoštevali metodo postopnosti.

Kaj prinašajo prenovljene smernice?

- Upoštevaajo fiziološke potrebe otrok in mladostnikov in potrebe po pestri, mešani prehrani, ki vključuje živila iz vseh skupin (manjša poraba mesa, več stročnic in polnovrednih živil).
- Pomen vključevanja sezonske, lokalno pridelane hrane (trajnostni vidiki) v jedilnike.
- Usmeritve glede izbora in naročanja prehransko sprejemljivejših živil (po sklopih/prehranskih skupinah).
- Usmeritve in navodila za praktično načrtovanje šolskih obrokov (porcijski normativi za OP / šolsko kuhinjo glede na starost otrok).
- Razvita e-podpora PISKR – računalniški program za načrtovanje in vodenje šolskih obrokov glede na smernice ter model usposabljanja za organizatorje prehrane in kuharje.
- Pomen ureditve dietne prehrane ter usklajenost s Priporočili za medicinsko indicirane diete Zdravniške zbornice Slovenije.
- Spodbujanje trajnostnih vidikov pri pripravi šolskih obrokov (manj embalaže, odpadki hrane, lokalnost, ...).

Vključitev stališča glede brezmesnega jedilnika.

Upoštevali bomo načela priprave hrane za otroke:

- ✓ pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave (Šolska shema),
- ✓ pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov (Šolska shema),
- ✓ vključevanje lokalnih živil, eko živil in živil iz shem kakovosti,
- ✓ manj soljena hrana,
- ✓ čim manj sladkorja,
- ✓ izbira načinov priprave hrane, ki ohranjajo vitamine in minerale,
- ✓ izogibanje umetnim barvilom, ojačevalcem okusa, aromam in konzervansom.

Otroci in učenci imajo in bodo imeli še naprej vedno na voljo čisto in neoporečno pitno vodo, ki bo tudi najbolj pogosta pijača ob kosilih.

Otroke in učence bomo navajali na primerno kulturo prehranjevanja, jih spodbujali k oblikovanju prijetnega in umirjenega vzdušja ter uporabi vljudnostnih besed.

Vključeni smo tudi v **šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka**. Enkrat tedensko bomo vsem učencem poleg rednih obrokov ponudili dodaten obrok svežega sadja ali zelenjave, medtem ko bomo mleko vključili v redne obroke.

Tradicionalni slovenski zajtrk: Na dan slovenske hrane bomo tretji petek v mesecu pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom in učencem približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. V okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo medse povabili predstavnike lokalne skupnosti. V vrtcu pa bomo TZS ponudili tudi staršem ob prihodu otroka v vrtec.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska kuhinja pripravlja učencem in delavcem šolsko malico in kosila. Stroške šolske prehrane starši poravnajo do 18. v mesecu.

Cena malice za učence 1,10 EUR, za zaposlene 1,50 EUR.

Cena kosila za učence je 3,10 EUR, za odrasle pa 5,00 EUR.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi, cepljenje pa za učence 1. in 7. razreda ter za učenke 6. razreda.

Prav tako se opravlja sistematične zobozdravstvene preglede zob za vse učence in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Zobna preventiva je za učence od 1. do 5. razreda.

Po končanem pregledu učenci nadaljujejo s poukom.

Tekmovanje za čiste zobe poteka za učence od 1. do 5. razreda.

ZDRAVSTVENE VSEBINE 2024/25 (Izvajaja Divna Klanfar)

RAZRED	VSEBINA PREDAVANJ DIVNE KLANFAR
1.	Življenjski slog
2.	Življenjski slog - higiena
3.	Življenjski slog – pravilna drža
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenosti
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medsebojni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Priloge (arhiv šole):

- Šolski koledar
- Program dela po mesecih
- Načrt dela strokovnih delavcev
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Razpored in vsebina roditeljskih sestankov
- Program dela razrednih ur
- Program dela v projektih
- Program dela interesnih dejavnosti
- Dnevi dejavnosti in poročilo – obrazec
- Naročilo avtobusnega prevoza – obrazec
- iLDN strokovnih delavcev šole

Letni delovni načrt je fleksibilen in se lahko po potrebi med šolskim letom spreminja.

Stari trg pri Ložu, september 2024

Pomočnica ravnateljice
Urška Cimprič

Ravnateljica
Nataša Vesel Plos

Letni delovni načrt 2024/2025

Učiteljski zbor Osnovne šole heroja Janeza Hribarja je obravnaval Letni delovni načrt 28. 8. 2024 in ga sprejel na organizacijski konferenci dne, **13. 9. 2024**

Zapisnikar
Martina Malnar Novak

Vzgojiteljski zbor je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt vrtca na pedagoško organizacijski konferenci dne, **27. 8. 2024.**

Zapisnikar
Nataša Lavrič

Svet staršev vrtca je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na sestanku dne, **24. 9. 2024.**

Predsednica Sveta staršev vrtca
Dominique Tereza Braakman

Svet staršev šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na sestanku dne, **25. 9. 2024 .**

Predsednica Sveta staršev šole
Eva Sterle

Svet šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na sestanku dne, **30. 9. 2024.**

Predsednica Sveta šole
Matjaž Žnidaršič
