



**Osnovna šola heroja Janeza Hribarja**

Cesta Notranjskega odreda 32

**1386 Stari trg pri Ložu**

tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60

[os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)

Št.:6006-1/2023-2

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (U.I. RS 87/2011) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (U.I. RS 40/2012) šola določa:

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **OSNOVNE ŠOLE HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG PRI LOŽU**

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredelijo:

1. dolžnosti in odgovornosti učencev,
2. pravila obnašanja in ravnanja,
3. postopki in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil,
4. organiziranost učencev,
5. opravičevanje odsotnosti,
6. načini zagotavljanja varnosti,
7. sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
8. ostala pravila šolskega reda.

### **1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Pravice in dolžnosti učenca smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta. Te so:

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda in se ravna po njih;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- skrbno prinaša šolske potrebščine;
- učenec zastopa šolo na tekmovanjih in prostovoljno ter v dogovoru s starši in učitelji sodeluje v šolskih aktivnostih;
- ne vstopa v delovne prostore učiteljev (kabineti, zbornica) brez dovoljenja učitelja;
- dolžan je poravnati svoje obveznosti pred zaključkom šolskega leta.

## 2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Dobri odnosi so skupna skrb in odgovornost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsak učenec je dolžan po svojih zmožnostih prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Na naši šoli veljajo pravila ravnanj, ki ne dopuščajo nikakršnih oblik nasilja:

- fizično nasilje: pretepi, namerno brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja, suvanje, pljuvanje, praskanje, boksanje, udarci, klofute in druge oblike fizičnih napadov;
- psihično - verbalno nasilje: žaljivke, zmerljivke, razširjanje lažnih, zlonamernih govoric, preklinjanje, zaničevanje, ščuvanje, grožnje ipd.;
- psihično - neverbalno nasilje: socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, norčevanje, izolacija ipd.;
- materialno nasilje - izsiljevanje: zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, poškodovanje ali uničenje osebne lastnine, pomoč pri goljufanju ipd.;
- virtualno nasilje: besedno nasilje na internetnih blogih, klepetalnicah, forumih, socialnih omrežjih;
- spolno nasilje: namigovanje na spolnost, opolzko gestikuliranje in govorjenje, nadlegovanje zaradi pripadnosti spolu, nagovarjanje na spolnost, prikaz pornografskega materiala, otipavanje, spolni napad ipd.;
- vse ostale oblike neustreznega vedenja, ki povzročajo ogrožanje ali neprijetno počutje drugih ljudi.

Pri oblikovanju Pravil šolskega reda in sprememb so tvorno in konstruktivno sodelovali strokovni delavci šole, starši in učenci naše šole. Vse spremembe so bile potrjene na Svetu staršev vrta in šole, na sestanku predstavnikov šolske skupnosti in na Svetu zavoda.

### PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na šoli, otroci vrta in učenci. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

#### Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo, do učilnice in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Oseba, ki otroka spremlja v 1. razred, mora biti starejša od desetih let. Ob vsakem odhodu učenca domov z drugo osebo, kot so jo pooblastili starši na začetku šolskega leta, mora biti učitelj pisno obveščen s strani staršev. Učitelji otroka ne smejo izročiti alkoholizirani osebi oz. osebi, ki kaže znake vpliva nedovoljenih substanc.

Učenci prihajajo v šolo pravočasno. Prihod učencev vozačev je po voznem redu. Prihod ostalih učencev pa od 7.30 dalje.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu in takoj po prihodu v šolo odidejo v učilnico.

Učenci 1. razreda prihajajo v šolo v Starem trgu pri Ložu od 5.30 dalje v prostore vrtca, v 1. razred šole v Starem trgu in Iga vasi pa od 6.45 dalje.

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda v Starem trgu pri Ložu in v Iga vasi od 6.30 oz. po potrebi v dogovoru s pomočnico ravnateljice vrtca.

Učenci od 2. do 6. razreda v Starem trgu imajo garderobo na razredni stopnji, učenci od 7. do 9. razreda pa v garderobi predmetne stopnje.

Začetek pouka je ob 7.45.

V telovadnici se učenci zadržujejo le, če imajo redno uro športne vzgoje ali drugo športno dejavnost.

Med poukom učenci brez dovoljenja strokovnega delavca ne smejo zapuščati učilnice, igrišča ali drugih šolskih prostorov.

Učenci, ki obiskujejo interesne dejavnosti v popoldanskem času, počakajo na začetek dejavnosti v garderobi oz. počakajo učitelja oz. mentorja.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, nosijo kolesarsko čelado in imajo varno opremljeno kolo. Kolesa pustijo na stojalih za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Učenci, ki v šolo prihajajo s skirojem, nosijo kolesarsko čelado. Skiroje pustijo na stojalih za kolesa.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen.

### **Odhajanje iz šole**

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Zapuščanje šolske stavbe v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

Za učence vozače in učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka, interesno dejavnost in druge oblike prostočasnih dejavnosti, je 5. in 6. šolsko uro organizirano varstvo.

### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo. V izjemnih primerih poškodovanega, bolnega učenca v zdravstveni dom pospremi strokovni delavec šole, o tem po telefonu obvesti starše, po prihodu iz zdravstvenega doma pa napiše zapisnik in ga izroči razredniku.

Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih osebe.

### **Vedenje na šolskem avtobusu**

1. Upoštevamo voznikova navodila.
2. Med vožnjo smo pripeti z varnostnim pasom.
3. Na sedežu smo vedno obrnjeni v smeri vožnje.
4. Med vožnjo ne motimo voznika.
5. Na avtobusu nismo glasni.
6. Na avtobusu se ne prerivamo.
7. Med vožnjo ne uživamo hrane in pijače.
8. Šolske torbice in drugo prtljago odložimo na za to določeno mesto.
9. Na avtobusu se med vožnjo ne sprehajamo. Vstanemo, šele ko avtobus ustavi na avtobusni postaji.
10. Starejši učenci na avtobusu dajo prednost mlajšim.
11. Prepovedano je preklinjanje, žaljenje ali kakršnakoli oblika nasilja nad drugimi prisotnimi v avtobusu.

Enaka pravila veljajo tudi za prevoze na načrtovane dejavnosti v okviru pouka.

Če učenec večkrat krši pravila vedenja v šolskem avtobusu, oziroma se kršitve stopnjujejo, mu prevoznik oz. šola lahko za določeno obdobje prepove vožnjo s šolskim avtobusom.

### **POUK IN ŽIVLJENJE V ŠOLI**

Za učence ni dovoljen prehod skozi:

- jedilnico,
- telovadnico,
- mimo pisarniških prostorov (razen v računalniško učilnico).

#### **Pouk**

Pouk se začne točno po šolskem urniku. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje učiteljev in učencev k pouku ni dovoljeno.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, reditelj o tem obvezno obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Učenci počakajo učitelja v učilnicah s pripravljenimi učnimi pripomočki oziroma pred učilnico.

Učenci, ki zamudijo začetek pouka, pristopijo k učitelju, se opravičijo zaradi zamude in navedejo razlog zamude.

V računalniško učilnico učenci vstopajo izključno skupaj z učiteljem.

## Odmori

Odmori med urami pouka trajajo 5 minut.

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci od 1. do 5. razreda sprostijo, pri tem se gibajo umirjeno. Pravočasno se pripravijo na naslednjo uro.

Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora zamenjajo učilnico.

Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (WC, pitje vode ...).

Za vse učence šole je malica v odmoru med 9.20 in 9.40. Pred malico si učenci umijejo roke in pobrišejo mize. Z učiteljem mirno in kulturno zaužijejo hrano, za seboj pospravijo in ustrezno ločujejo odpadke.

Učenci lahko po malici razred zapustijo najprej **ob 9.30**.

Odnašanje posode in ostankov hrane po zvonjenju ni dovoljeno, razen za učence prve triade.

## Vedenje učencev med poukom

Po pričetku ure zadrževanje učencev zunaj učilnice ni dovoljeno. Učenci prihajajo v razred za učiteljem le iz opravičljivih razlogov. Učenec, ki zaradi kakršnega koli vzroka vstopi v učilnico po začetku šolske ure, obvezno potrka, stopi do učitelja, se opraviči za zamudo in pojasni, zakaj je zamudil. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.

Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.

**Med poukom učenci učilnice ne smejo zapuščati brez dovoljenja učitelja.**

Učenci med poukom upoštevajo vsa navodila učitelja, da bo učni proces lahko potekal nemoteno. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje po svojih najboljših močeh. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen in prijazen, prav takšen je tudi njegov način komuniciranja. Učitelja naziva z učiteljica ali učitelj.

Učenci med poukom z ničemer ne motijo dela sošolcev in učiteljev. Učenci mirno sedijo na svojem mestu in brez učiteljevega dovoljenja ne hodijo po razredu. Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo, ne pijejo, ne mečejo predmetov po razredu ali spuščajo nenavadnih glasov. V šoli nihče ne govori nespodobno in ne preklinja. Morebitne nesporazume in spore je potrebno reševati sprotno in strpno.

Učenci spoštujejo drugačna mnenja, nazore in navade svojih sošolcev. Iz sošolcev in zaposlenih na šoli se ne norčujejo in jih ne žalijo.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno, prostor lahko zapustijo, ko to dovoli učitelj. Reditelj obvezno pobriše tablo. Po končanem pouku učenci pospravijo stvari, ki so jih potrebovali pri pouku.

Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci, ne samo reditelji in učitelj. Če učenec krši šolska pravila, se lahko starši učenca in šola dogovorijo, da učenec opravi družbeno koristno delo (restitucija) z namenom prevzemanja odgovornosti za lastna dejanja.

## Podaljšano bivanje

Učenci med poukom podaljšanega bivanja ne hodijo domov. Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.

Starši počakajo otroka pred šolo; učitelja podaljšanega bivanja lahko pokličejo po telefonu. Telefonska številka je napisana na vhodnih vratih razredne stopnje oz. jo starši prejmejo preko LoPolis sporočil. Učenec gre v razred po torbo in druge stvari sam. **Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.**

## Varstvo vozačev

V varstvo vozačev so vključeni vsi učenci, ki se na začetku leta prijavijo k varstvu po urniku. V primeru odsotnosti so starši oz. učenec dolžni vnaprej obvestiti učitelja.

**Učitelj ne more in ni dolžan iskati učencev in jih voditi k varstvu. Učenci se med prosto uro držijo predpisanega varstva v točno določeni učilnici, kjer z njimi počaka učitelj. Med prosto uro se učenci ne zadržujejo na šolskem dvorišču ali pred prostori glasbene šole.**

## Varstvo med prostimi urami

Učenci morajo biti med prostimi urami prisotni v učilnici, kjer je organizirano varstvo po vnaprej določenem urniku.

## Skrb za urejenost

Učenci in delavci šole moramo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni, učenci preobuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. V šolskih prostorih je dovoljena le hoja v copatih. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času. Učenca, ki ne nosi šolskih copat, učitelj opozori. Ob ponavljanju kršitve učitelj obvesti razrednika, le-ta pa starše. Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost.

Učenci so tudi na dnevih dejavnosti dostojno in primerno oblečeni in obuti – glede na dejavnost v skladu z navodili učitelja.

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in za zunanje šolske površine.

Naša šola je EKO šola, zato ločujemo odpadke. Smeti je potrebno odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Ne puščamo jih na mizah in pod njimi, jih ne odvržemo na tla ter na druga, za to neprimerna mesta. Varčno ravnamo s papirnatimi brisačami, papirjem, vodo in elektriko.

Razrednik vsak teden določi dogovorjeno število rediteljev, ki skrbijo za urejenost učilnic.

Za čiščenje okolice šole je zadolžen posamezen razred po vnaprej določenem razporedu.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj. Po končanem pouku vsak učitelj in učenec poskrbi za urejenost svojega prostora v učilnici.

Vsi učenci skrbijo tudi za red v garderobi.

## **Skrb za lastnino**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno svoje in tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. Višino škode oziroma znesek, ki ga je učenec dolžan povrniti, poravnajo starši na podlagi računa.

Najdene predmete oddate v tajništvo šole. V tajništvu šole hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah pri čistilkah.

Če jih učenci več mesecev ne prevzamejo, jih šola izroči Rdečemu Križu.

V šolo naj učenci ne prinašajo dragocenih predmetov. Denar naj hranijo pri sebi in ga ne puščajo v torbah ali v garderobi. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.

## **Uporaba mobilnih telefonov**

V šoli je uporaba mobilnih naprav dovoljena le za uporabo pri pouku, po navodilih učitelja. Uporaba mobilnih naprav (mobilni telefoni, pametne ure za namene klicanja ipd.) ni dovoljena v času odmorov in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola. V primeru potrebe telefonskega klica domov učenec klic opravi v tajništvu šole v dopoldanskem ali popoldanskem času. V popoldanskem času pisarno odpre čistilka.

Če učenec v šolo prinese mobilno napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec mobilno napravo uporablja med poukom in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevnih dejavnosti, ekskurzijah ...), jo izroči učitelju in ga ugasne. Učenec učitelju izroči mobilno napravo, če jo kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, garderobah ali v drugih prostorih šole. Odvzeto mobilno napravo učitelj preda razredniku, ki o odvzemu takoj obvesti starše in jo hrani do njihovega prevzema.

Strogo prepovedana je uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne naprave ne odgovarja.

Na avtobusnih prevozih v okviru šolskih dejavnosti učenci mobilne telefonov uporabljajo v dogovoru z vodjo dejavnosti.

## **Prepoved snemanja**

V šoli ni dovoljena uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Posnetkov in fotografij ni dovoljeno objavljati brez soglasja udeležениh oseb.

Nedovoljeno uporabo teh naprav in posnetega gradiva bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

## **Predvajalniki glasbe**

Predvajalniki glasbe se uporabljajo v skladu z dogovorom.

## **DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN UČENCEV**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

### **Dežurstvo učiteljev**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da se zagotovi varnost v šolskih prostorih, opravljajo učitelji dežurstvo.

- ❖ Učitelji opravljajo tedensko dežurstvo po razporedu pomočnika ravnatelja. Razpored je objavljen na oglasnih deskah šole.
- ❖ Dežurstvo vključuje **jutranje dežurstvo, dežurstvo v odmorih in dežurstvo v jedilnici v času kosila (od 12.05 do 12.20)**.
- ❖ Na predmetni stopnji je začetek dežuranja za učitelja **ob 7. 15** in konec ob **13.50, na razredni stopnji pa se dežurstvo učiteljev zaključi ob 13.00**.
- ❖ Če je dežurni učitelj odsoten, se sam dogovori za nadomeščanje.
- ❖ Z razporedom smo določili tudi dežurne učitelje na avtobusni postaji pred šolo v Starem trgu pri Ložu. Dežuranje poteka od 12.10 do 12.25 in od 13.10 do 13.25.

Naloge dežurnih učiteljev:

- ◆ Nadzirajo in zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, v učilnicah, v garderobah šole.
- ◆ Če ugotovijo poškodbe šolskega inventarja, to javijo vodstvu šole oz. hišniku.
- ◆ Vse probleme, ki se pojavijo v času dežurstva, naj vsak učitelj poskuša reševati takoj, strpno in objektivno.

### **Dežurstvo učencev v razredu**

Razrednik vsak teden določi reditelje, ki opravljajo točno določene, vnaprej dogovorjene zadolžitve.

Naloge reditelja:

- pred in po uri poskrbi, da je tabla čista,
- sporoči morebitno odsotnost učencev,
- zadnji zapusti učilnico,
- prinese in odnese hrano,
- skrbi za red in čistočo v učilnici,
- po potrebi opravi naloge po navodilih učitelja.



## RAČUNALNIŠKA UČILNICA

Urniki uporabe računalniške učilnice je objavljen v spletni učilnici - ZBORNICA. Računalniško učilnico strokovni delavci rezervirajo z vpisom v dokument v spletni zbornici. Učenci vstopajo v računalniško učilnico skupaj s strokovnim delavcem. Osnovno pravilo je, da se računalniško učilnico zapusti urejeno (izklopljeni računalniki, izklopljen projektor, urejen delovni prostor). Brez dovoljenja strokovnega delavca ni dovoljeno kopiranje datotek in nameščanje programov. Svoje izdelke shranjujemo v mapo Moji dokumenti, kjer si lahko odpremo svoje mape. Nastavitve računalnika ni dovoljeno menjavati (ohranjevalnik zaslona, namizja ...).

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

### Vedenje v šolski knjižnici

- Uporabniki prihajajo v knjižnico v skladu z urnikom. Držijo se roka za izposojlo knjižničnega gradiva.
- Vedejo se kulturno.
- Uporabniki lahko samostojno iščejo knjige, berejo, se učijo in delajo domače naloge.
- Gradivo si izberejo sami ali s pomočjo knjižničarke.
- Učenci upoštevajo pravila, ki veljajo v knjižnici.

### Odnos do knjižničnega gradiva

Uporabniki morajo s knjižničnim gradivom ravnati skrbno. Knjižnično gradivo, ki ga izgubijo ali poškodujejo, morajo nadomestiti z novim, enakim ali plačati znesek za nakup novega. Ob koncu šolskega leta morajo poravnati vse obveznosti v šolski knjižnici. Ob neporavnanih sprotnih obveznostih izposoja gradiva ni mogoča. Vsak učenec na začetku šolanja prejme brezplačno izkaznico za v knjižnico. Če jo izgubi, mora novo izkaznico plačati.

## PREHRANA

Učenci uživajo hrano v učilnicah in jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v straniščih, garderobah, knjižnici ipd. Pred in po uživanju hrane si učenci umijejo roke. Pred malico in kosilom je potrebno počistiti mize. Učenci v šolo ne prinašajo svoje hrane in pijače in je ne uživajo med odmorom ali poukom. Izjemoma lahko prinašajo plastenko z vodo. Vodo pijejo med odmori.

### Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi pet rediteljev za malico. Reditelji prevzamejo malico za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev malice. Reditelji najprej postrežejo učitelja.

Po končani malici poskrbijo, da je učilnica urejena, posodo in morebitne ostanke reditelji pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v kuhinjo. Za red na mizi poskrbi vsak učenec sam. Pred malico poskrbijo za higieno rok, reditelj tudi počisti mize.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici v učilnici so obvezno prisotni dežurni učitelji. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Učenci lahko razred zapustijo, ko pomalicajo, vendar najprej **ob 9.30**.

Odnašanje posode in ostankov hrane po zvonjenju ni dovoljeno, razen za učence 1. triade.

V jedilnici je v času odmora za malico prisotna tudi kuharica.

Hrano iz jedilnice odnašajo samo reditelji.

## **Kosilo**

Učenci se lahko prijavijo za kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Prijava je možna en dan prej do 7.45 ali na isti dan do 7.45 zjutraj. Prijava je možna tudi na šolski spletni strani. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci od 1. do 3. razreda imajo kosilo v učilnicah.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po vnaprej določenem razporedu.

V jedilnici se v času kosila zadržujejo le učenci, ki so prijavljeni na kosilo in učenci, ki pridejo v jedilnico po kruh.

V jedilnici upoštevamo vsa pravila vedenja, določena s Pravili šolskega reda:

- ob prihodu v jedilnico na hodniku na desni pustijo torbe,
- v koloni za kosilo so mirni in strpni,
- pogovarjajo se tiho, ne povzročajo dodatnega hrupa,
- do oseb v kuhinji so spoštljivi,
- pri jedi pravilno uporabljajo jedilni pribor ter upoštevajo bonton,
- za seboj vse pospravijo - poravnajo stol, odnesejo pladenj, po potrebi pobrišejo mizo,
- mlajšim učencem po potrebi pomagajo učitelji,
- s hrano se ne igrajo, iz nje se ne norčujejo.

Po končanem pouku lahko učenci odidejo v jedilnico, kjer si lahko postrežejo s hrano, ki je ostala od šolske malice.

## **3. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL**

### **NAČELA, KI JIH UPOŠTEVAMO PRI OBRAVNAVI KRŠITEV**

V primeru ugotavljanja kršitev lahko šola sproža ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem upošteva naslednja načela:

- Učencu ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice (npr. pravica do statusa športnika, kulturnika ...).
- Spore je potrebno reševati na miren način.
- **Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, šola ukrepa mileje. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.** Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

## POSTOPKI VZGOJNEGA DELOVANJA

Kršenje pravil hišnega reda in šolskih pravil se ustrezno obravnava po naslednjem postopku:

1. Učitelj, pri katerem je bila storjena kršitev, se z učencem pogovori in o tem obvesti razrednika.
2. Razrednik vodi evidenco kršitev in se po potrebi pogovori z dotičnim učencem, šolsko svetovalno službo, učenčevimi starši, drugimi učenci in strokovnimi delavci.
3. Ob ponavljajočih kršitvah učenca obravnava šolska svetovalna služba. Učence, ki so v konfliktu, se usmerja v reševanje le-tega s šolsko mediacijo.
4. Pred izrekom vzgojnih opominov se razrednik posvetuje s svetovalno službo.
5. Težje kršitve se obravnava timsko (učitelj, razrednik, nadomestni razrednik in svetovalna služba).
6. O težjih in ponavljajočih kršitvah se obvesti vodstvo šole.
7. Po potrebi se v obravnavo vključijo zunanje institucije (CSD, ZD, Policija ...).

## RAVNANJE OB KRŠITVAH NA PODROČJU KOMUNICIRANJA IN SPOŠTLJIVEGA VEDENJA

Primeri kršitev:

Nekulturno vedenje med poukom in odmori, neupoštevanje učiteljevih navodil, zapuščanje šolskega okoliša med odmori, nespoštljiv odnos do sošolcev in učiteljev, odklanjanje učencev zaradi njihove drugačnosti, neprimerno izražanje, npr. kletvice, neupoštevanje razrednih pravil.

Vzgojno delovanje:

- razgovor učitelj, otrok, starši,
- pospravljanje učilnice,
- dodaten teden dela razrednega reditelja,
- opravljanje družbeno koristnega dela,
- dejavnost, ki jo mora učenec opraviti, naj se smiselno navezuje na kršitev,
- v primeru verbalnega nasilja in odklanjanja posameznika zaradi njegove drugačnosti učenca lahko soočimo s prizadetim.

To temo razrednik obravnava na uri oddelčne skupnosti.

V vzgojno delovanje vključi tudi šolsko svetovalno službo.

## RAVNANJE OB KRŠITVAH KULTURE OBLAČENJA

Po prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate. V vseh prostorih šole je nošenje šolskih copat obvezno. Učenci ne hodijo obuti po učilnicah. Šolskih copat učenci ne puščajo v garderobi, če pa jih, zanje odgovarjajo sami. Učenci naj skrbijo za osebno higieno.

Vzgojno delovanje:

- v primeru kršenja se razrednik z otrokom pogovori, ob ponavljajočem kršenju pa razrednik obvesti starše.

## RAVNANJE OB NEUSTREZNEM ODNOSU DO HRANE

Primeri kršitev:

- nekulturno vedenje ob prehranjevanju,
- neprimeren odnos do hrane,
- učenec ne pospravi za seboj po obroku.

Vzgojno delovanje:

- pospravljanje in urejanje prostora, kjer se prehranjujejo,
- dodatno dežurstvo (npr. brisanje miz cel teden),
- začasna ukinitev kosila v soglasju s starši.

## RAVNANJE OB KRŠITVAH DOLŽNOSTI UČENCEV

Primeri kršitev:

- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka,
- motenje pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti,
- nevestno pisanje domačih nalog,
- neizpolnjevanje nalog reditelja oz. dežurnega učenca,
- zanemarjanje obveznosti (ne prinašanje učnih pripomočkov),
- izogibanje dnevom dejavnosti.

Vzgojno delovanje:

- Dodatne učne naloge.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v soglasju s starši.
- Učenec samostojno predela snov, o tem poroča, izdelava plakat, miselni vzorec, pripravi naloge za sošolce na to temo.
- Pri nevestnem opravljanju dela reditelja se razrednik pogovori z učencem ter mu podaljša opravljanje naloge reditelja.
- Zanemarjanje obveznosti (neprinašanje knjig, zvezkov, učnih pripomočkov) - pri ponavljanju te kršitve učitelj skupaj z učencem obvesti starše (pokličeta starše po telefonu).
- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna v primerih učenčevega motečega vedenja, s katerim le-ta onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom. Učenec v času odstranitve samostojno opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca (šolski svetovalni delavec, pomočnik ravnatelja, drugi strokovni delavci). Učenec je sam dolžan nadoknaditi zamujeno snov. Po odstranitvi se učenec in učitelj, ki je učenca odstranil od pouka, pogovorita o kasnejšem sodelovanju.**
- Učitelj lahko začasno odvzame predmet, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Starši le-tega prevzamejo pri razredniku po predhodnem dogovoru.
- Če se učenec ne udeleži šole v naravi, je tisti čas dolžan obiskovati pouk.

## RAVNANJE OB KRŠITVAH PRI UPORABI PRENOSNIH TELEFONSKIH APARATOV IN DRUGIH TEHNIČNIH PRIPOMOČKOV

Primeri kršitev:

- uporaba prenosnih telefonskih aparatov in drugih tehničnih pripomočkov med šolskim delom (med poukom, na dnevih dejavnosti, v CŠOD, v ŠVN ...) brez soglasja učitelja.

Vzgojno delovanje:

- Učenec izklopljen mobilni telefon ali druge tehnične pripomočke preda učitelju, če le-te uporablja med poukom oz. drugim VIZ delom. Odvzete predmete prevzamejo starši pri razredniku po predhodnem telefonskem dogovoru. Če starši odvzetega predmeta ne prevzamejo, se le-tega vrne učencu zadnji dan pouka v tekočem šolskem letu.

## RAVNANJE PRI OBRAVNAVI NASILNEGA VEDENJA

Nesoglasja oz. konflikte rešujemo s pogovorom na miren način. Kakršno koli nasilje ni dovoljeno. Kadarkoli učenci opazijo nasilje, morajo poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini.

Primeri kršitev:

- žalitve, spotikanje, pretepanje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje, napadi z različnimi predmeti ...

Vzgojno delovanje:

- Razgovor učitelja, razrednika ali svetovalnega delavca z vpletenimi učenci.
- Po izboru učitelja, razrednika ali drugega strokovnega delavca učenec prebere starosti primerno literaturo na temo, povezano s storjeno kršitvijo in pripravi predstavitevni plakat oziroma referat.
- Zapis razmišljanja o ustrežnejši možnosti ravnanja v dani situaciji.
- Pomoč sošolcem oz. drugim učencem.
- Zapis pozitivnih lastnosti učenca, do katerega se je kršitelj neprimerno vedel.
- V primeru, ko učenec tako moti pouk, da je ogrožena varnost otrok, učitelj učenca odstrani iz razreda in ga odpelje k svetovalni delavki, ki se z njim pogovori in ga umiri. Naredi zapisnik pogovora. Pokliče starše in z obema deležnikoma hkrati opravi razgovor. Če učenec s svojim vedenjem še naprej ogroža varnost ostalih, ga starši odpeljejo domov ali pa šola pokliče policijo. Učencu, ki ogroža varnost sebe in drugih, šola nudi strokovno obravnavo.
- Učenec kršitelj mora v prisotnosti razrednika telefonsko obvestiti starše o dogodku.
- Učenec kršitelj se opraviči prizadetemu (naslika sliko, napiše opravičilo, zanj izdela izdelek, mu napiše pesmico ...)
- Če učenec na dnevih dejavnosti ali v CŠOD-ju oz. ŠVN povzroča materialno škodo ali je fizično ali verbalno nasilen do ostalih udeležencev, se učenca odstrani iz skupine. Prost učitelj se z njim pogovori in naredi zapisnik pogovora. Dogovorita se za reševanje spora. V skrajnem primeru se pokliče in obvesti starše, ki morajo učenca predčasno odpeljati domov. V tem primeru mora učenec obiskovati pouk v šoli. Takemu učencu šola nudi strokovno obravnavo.

Medvrstniško nasilje rešujemo po predpisanem protokolu, predstavljenem učiteljskemu zboru 15. 10. 2016.

## RAVNANJE OB PRINAŠANJU PREPOVEDANIH SUBSTANC IN PIROTEHNIČNIH SREDSTEV

V šolski prostor ne sodijo prepovedane substance in pirotehnična sredstva, ker so nevarna in zdravju škodljiva.

Primeri kršitev:

- nošenje, uporaba, preprodajanje, izmenjavanje pirotehničnih sredstev,
- uživanje alkohola, tobaknih izdelkov in drugih drog oz. poživil (energijske pijače).

Vzgojno delovanje:

- Pirotehnična sredstva oz. prepovedane substance se učencu trajno odvzamejo.
- Razrednik ali šolska svetovalna služba o dogodku obvesti starše in jih povabi na pogovor o nadaljnjih vzgojnih ukrepih za učenca.
- Kršitelj pripravi plakat, prispevek, razmišljanje o kršitvi in ga predstavi sošolcem pri razredni uri ali ga prebere po šolskem radiu, objavi na šolski oglasni deski ipd.
- Učenec sam predlaga, kako bo storjeno napako popravil, o ustreznosti predloga se pogovori z učiteljem, ki je kršitev opazil, z razrednikom ali svetovalno službo.

Starši o težavah otroka najprej obvestijo razrednika. V primeru, da je najprej obveščen ravnatelj, je na razgovoru ravnatelja s starši prisoten tudi razrednik.

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola po ZOSn izreče vzgojni ukrep oziroma vzgojni opomin.

## 4. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,

- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

**Skupnost učencev šole** sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## 5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku.

Če starši izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku in jih pozove, da izostanek opravičijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti v pisni obliki (tudi po elektronski pošti s skeniranim podpisom staršev) najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če starši v tem roku razrednika ne obvestijo o izostanku, jih razrednik prvič pokliče in opozori, drugič pa učencu da neopravičene ure in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Na ta način se ukrepa tudi v primeru, če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, odsotnost/opravičilo učenca preveri pri starših.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, vodja dejavnosti oz. razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti se ne beleži kot manjkajočega, ampak pod opombe zapiše vzrok odsotnosti učenca.

Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje razrednik. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene (učitelj učenca ne beleži kot manjkajočega, ampak pod opombe zapiše vzrok odsotnosti učenca). Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa (tudi varstva med prostimi urami). Vsako zamujanje in izostajanje od pouka se zabeleži, v kolikor učenec ne prinese opravičila (v petih delovnih dneh od izostanka)

se izostanek/zamuda beleži kot neopravičena ura. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.

Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše.

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Postopek ukrepanja ob neopravičenem izostajanju od pouka:

- od 1 do 6 neopravičenih ur: pogovor razrednika (po potrebi tudi svetovalne službe) z učencem in obvestilo staršem, temu sledi ali izvajanje vzgojnih postopkov ali izrek vzgojnega ukrepa,
- v kolikor učenec kljub predhodnim ukrepom nadaljuje z neopravičenim izostajanjem ali v kolikor zbere več kot 7 neopravičenih ur (občasni ali strjeni neopravičeni izostanki): razrednik se odloči ali za nadaljnje izvajanje vzgojnih postopkov ali za izrek vzgojnega ukrepa ali pa že prične s postopkom za izrek vzgojnega opomina (razrednik se pred sprejemom odločitve lahko posvetuje tudi z oddelčnim učiteljskim zborom ali šolsko svetovalno službo).

102. člen Zakona o osnovni šoli predvideva, da se z globo od 500 do 1000 evrov kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov.

## 6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- orožja in pirotehničnih sredstev,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače, nikotinski izdelki).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo k vzgojno-izobraževalnim dejavnostim. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Vhodi v šolo in vrtec so video nadzorovani.

Varnost učencev se zagotavlja tudi z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih.

Pred izvedbo dni dejavnosti se vodja dejavnosti pogovori z učenci o zagotavljanju varnosti in to napiše v obrazec za izvedbo dneva dejavnosti.



## **7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Šola dejavno sodeluje v slovenski mreži zdravih šol, podpira usmeritve promocije zdravja in soustvarja zdravju prijazno šolsko okolje.

Starši so dolžni šolo obvestiti o zdravstvenih posebnostih otroka in pojavu nalezljive bolezni.

## **8. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV**

Obvestila za učence objavljajo vodstvo šole in strokovni delavci po šolskem radiu ali z okrožnico.

Nadomeščanja pouka so objavljena praviloma en dan vnaprej na oglasni deski in na spletni strani šole.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki. Poslužujemo se kanalov za obveščanje LoPolis, elektronska pošta, navadna pošta in telefonski klic. Posamezna obvestila so objavljena tudi na spletni strani šole ali facebook profilu šole.

## **9. OSTALA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Razredniki so dolžni hišni red, pravila šolskega reda in vzgojni načrt predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez prisotnosti učitelja.
- V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Nataša Vesel Plos, ravnateljica

Dopolnitve Pravil šolskega reda začnejo veljati s 11. 1. 2024