

## PROTOKOL O RAVNANJU PEDAGOŠKIH IN NEPEDAGOŠKIH DELAVCEV PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI

ura	Pedagoški delavec (učitelj)	Svetovalna služba, vodstvo šole	Nepedagoški delavec (npr. kuharice, hišnik)
Dopoldne 7.00 do 15.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznanitev s sumom družinskega nasilja (prepoznavna znakov, ustna ali pisna informacija).</li> <li>2. <b>Takoj</b> napisati poročilo in <b>obvestiti svetovalno službo</b> ter vodstvo šole v primeru, da je svetovalna delavka odsotna, sicer vodstvo obvesti svetovalna služba.</li> <li>3. <u>SS oz. vodstvo šole obvesti CSD.</u> (Če prijavo poda ustno, mora najkasneje v roku 3 dni podati še pisno.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznanitev s sumom družinskega nasilja (prepoznavna znakov, ustna ali pisna informacija).</li> <li>2. SS oz. vodstvo šole obvesti CSD. (Če prijavo poda ustno, mora najkasneje v roku 3 dni podati še pisno.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznanitev s sumom družinskega nasilja (prepoznavna znakov, ustna ali pisna informacija).</li> <li>2. <b>Takoj</b> napisati poročilo in <b>obvestiti svetovalno službo</b> ter vodstvo šole v primeru, da je svetovalna delavka odsotna, sicer vodstvo obvesti svetovalna služba.</li> <li>3. <u>SS oz. vodstvo šole obvesti CSD.</u> (Če prijavo poda ustno, mora najkasneje v roku 3 dni podati še pisno.)</li> </ol>
Popoldne 15.00 do 20.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznanitev s sumom družinskega nasilja (prepoznavna znakov, ustna ali pisna informacija).</li> <li>2. <b>Takoj</b> napisati poročilo in <b>naslednji dan zjutraj</b> obvestiti svetovalno službo ter vodstvo šole v primeru, da je svetovalna delavka odsotna, sicer vodstvo obvesti svetovalna služba.</li> <li>3. <u>SS oz. vodstvo šole obvesti CSD.</u> (Če prijavo poda ustno, mora najkasneje v roku 3 dni podati še pisno.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznanitev s sumom družinskega nasilja (prepoznavna znakov, ustna ali pisna informacija).</li> <li>2. SS oz. vodstvo šole obvesti CSD. (Če prijavo poda ustno, mora najkasneje v roku 3 dni podati še pisno.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznanitev s sumom družinskega nasilja (prepoznavna znakov, ustna ali pisna informacija).</li> <li>2. <b>Takoj</b> napisati poročilo in <b>naslednji dan zjutraj</b> obvestiti svetovalno službo ter vodstvo šole v primeru, da je svetovalna delavka odsotna, sicer vodstvo obvesti svetovalna služba.</li> <li>3. <u>SS oz. vodstvo šole obvesti CSD.</u> (Če prijavo poda ustno, mora najkasneje v roku 3 dni podati še pisno.)</li> </ol>

**V PRIMERU, DA VAM OTROK POKAŽE VIDNE TELESNE POŠKODBE ALI PA SE BOJI VRNITI DOMOV, GA ZADRŽITE V ŠOLI IN POKLIČITE 113.**

1. Šola/vrtec mora najkasneje v roku 24 ur od seznanitve z okoliščinami obvestiti CSD (npr. po telefonu), v 3 dneh pa poslati pisno prijavo.
2. V izjemnih primerih katerikoli delavec, ki zazna nasilje, takoj obvesti policijo, ta pa kontaktira interventno službo CSD. Poročilo v pisni obliki posredujemo CSD v roku 24 ur.
3. V roku 5 dni nam je CSD dolžan posredovati povratne informacije o opravljenih začetnih aktivnostih.

**PRIPRAVILA:** Sabina Breznik, šolska svetovalna delavka